



**AVIS DE SOLlicitation DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
Procédure restreinte internationale - Pré-qualification

**Recrutement d'un prestataire pour l'implémentation d'une solution de gestion du contentieux et du recouvrement à la BOAD (Relance)**  
**N°AMI/008./2023/DSA/DTSI/BOAD**

**I. DESCRIPTION DU PROJET**

**1. Type de marché**

Marché à prix forfaitaire.

**2. Nombre et intitulé des lots**

Marché en lot unique.

**3. Description du marché**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son nouveau Schéma Directeur du Système d'Information, la BOAD s'est lancée dans la dématérialisation de ses différents processus métier. A cet effet, elle envisage de mettre en œuvre une solution immatérielle de gestion du recouvrement et du contentieux afin d'optimiser son processus de gestion des prêts non performants et de sauvegarde de ses intérêts.

De façon spécifique, le projet d'implémentation de solution de gestion du recouvrement et du contentieux vise à mettre en place une solution qui permettra :

- une visibilité en temps réel sur les impayés du client, offrant ainsi une vue complète et actualisée des situations financières dans le cadre du recouvrement ;
- une personnalisation des scénarios de relance clients, permettant d'adapter les stratégies de recouvrement en fonction des profils spécifiques de chaque débiteur ;
- un suivi des procédures de recouvrement (rappel des audiences, contenu des délibérés etc.) ;
- une passerelle entre la solution et le logiciel en charge de la gestion des sûretés ;
- une collaboration efficace entre les services impliqués, favorisant la communication transparente et la coordination harmonieuse entre les départements juridique, financier et autres départements en front office avec le client ; et
- d'avoir des tableaux de bord, rapports analytiques et tous types de reporting.

Le prestataire à recruter devra accompagner la Banque dans chaque étape du projet à savoir :

- la conception ou l'acquisition de la solution ;
- l'implémentation de la solution avec son intégration dans le SI de la Banque et plus spécifiquement l'interfaçage avec les solutions de gestions métiers de la Banque ;
- la formation des utilisateurs et l'accompagnement à la prise en main de la solution par les équipes techniques.

Il sera donc attendu du prestataire retenu, une solution de gestion du recouvrement et contentieux répondant aux exigences techniques ci-après :

- solutions logicielles intégrées ;
- sécurité des données ;
- hébergement ;
- conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- disponibilité de l'application ; et
- transfert de compétences.

**4. Budget maximum**

Vingt-cinq millions (25 000 000) de Francs CFA

**II. CONDITIONS DE PARTICIPATION**

**5. Éligibilité**

La participation est ouverte aux personnes morales éligibles, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD (disponible sur le site web [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/)).

**6. Nombre d'offres**

Une personne morale ne peut pas soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement - consortium - de soumissionnaires). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées.

## 7. Situations d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

## 8. Possibilités de sous-traitance

La sous-traitance est autorisée.

### III. CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS

#### 9. Date prévue de commencement du marché

La mission doit impérativement être démarrée, au plus tard le 29 avril 2024.

#### 10. Durée de mise en œuvre du marché

.....( ) mois y compris les délais à accorder à la BOAD pour la notification d'observations d'étapes.

### IV. CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION

#### 11. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux soumissionnaires. Dans le cas où les offres seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

- (1) **Capacité économique et financière du soumissionnaire** : Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2022, 2021 et 2020) supérieur ou égal à vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA.
- (2) **Capacité technique du soumissionnaire** : Avoir exécuté avec satisfaction, au cours des 3 dernières années (2022, 2021, 2020) au moins 2 missions similaires à celle de la mise en place d'une solution de gestion du recouvrement et contentieux dans une institution financière, d'un montant (pour chaque mission) égal au moins au budget maximal du présent marché.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit (8) candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit (8) meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de

comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

- I. Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 2 ;
- II. La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 2.
- III. **N.B.** : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection.

Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit (08) meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8<sup>ème</sup> sélection, le premier critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

### V. SOUSSION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

#### 12. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt est prévue pour le **jeudi 29 février 2024 à 16 heures 00 UTC**.

#### 13. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/) et en annexe du présent avis.

#### 14. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les agences intéressées peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre autres auprès de la BOAD, par mail à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

Les cabinets intéressés par la présente sollicitation à manifestation d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, par courriel (au format PDF) en précisant l'objet "Réponse à l'avis de sollicitation à manifestation d'intérêt - N°AMI/0008/2023/DSA/DTSI/BOAD ", au plus tard le **jeudi 29 février 2024 à 16h00 min UTC** à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

S'ils le souhaitent, les cabinets peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de la sollicitation à Manifestation d'Intérêt :

*Monsieur le Directeur du Département des Technologies et Systèmes de l'Information  
Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)  
68, Avenue de la Libération  
BP 1172 Lomé-Togo  
Réponse à l'Avis de Manifestations d'Intérêt -  
Référence N° N°AMI/008./2023/DSA/DTSI/BOAD*

En cas de divergence, la version électronique fera foi. Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet avis de sollicitation à manifestation d'intérêt, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et en particulier, le règlement de l'Union Européenne n° 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement des données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

#### 15. DEBRIEFING

Tout candidat qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa manifestation d'intérêt n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de débriefing, il devra en assumer tous les coûts.

#### 16. LANGUE

Toutes les communications par écrit pour cet avis de sollicitation à manifestation d'intérêt doivent être en français.

#### 17. BASE JURIDIQUE

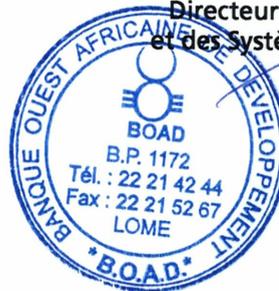
Le Guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

**N.B** : La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestations d'Intérêt (AMI).

Lomé, le

14 FEV 2024

Mamane Lawali ABDOU  
Directeur des Technologies  
et des Systèmes d'information



**FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET**  
**Procédure restreinte internationale**

Intitulé du marché : **Recrutement d'un prestataire pour l'implémentation d'une solution de gestion du contentieux et du recouvrement à la BOAD**

Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :

***N°AMI/008./2023/DSA/DTSI/BOAD***

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour le *Recrutement d'un prestataire pour l'implémentation d'une solution de gestion du contentieux et du recouvrement à la BOAD*. Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : ***[Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique].***

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives)).

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *<Complète et initiales>* \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_

Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

**1 MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)**

|              | Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre | Nationalité |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Chef de file |                                                                                            |             |
| Membre       |                                                                                            |             |
| Etc.         |                                                                                            |             |

**2 PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nom                  |  |
| Organisation         |  |
| Adresse              |  |
| Téléphone            |  |
| Adresse électronique |  |

**3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE**

Veuillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

| Données financières                                                                                                                                   | Exercice 2020 FCFA | Exercice 2021 FCFA | Exercice 2022 FCFA | Moyenne FCFA des trois années |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché                                                                                            |                    |                    |                    |                               |
| Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice                                                                                           |                    |                    |                    |                               |
| Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés |                    |                    |                    |                               |
| Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché                                                             |                    |                    |                    |                               |
| Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]                                                        |                    |                    |                    |                               |

**N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.**

**4 EFFECTIFS (sans objet)**

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux (2) exercices précédents et pour l'exercice en cours.

| Effectif moyen                                             | Avant-dernier exercice |                                                   | Dernier exercice |                                                   | Exercice en cours |                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
|                                                            | Total général          | Total pour les domaines en rapport avec le marché | Total général    | Total pour les domaines en rapport avec le marché | Total général     | Total pour les domaines en rapport avec le marché |
| Personnel permanent                                        |                        |                                                   |                  |                                                   |                   |                                                   |
| Autre personnel                                            |                        |                                                   |                  |                                                   |                   |                                                   |
| Total                                                      |                        |                                                   |                  |                                                   |                   |                                                   |
| Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%) | %                      | %                                                 | %                | %                                                 | %                 | %                                                 |

## 5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

|                               | Chef de file | Membre 2 | Membre 3 | Etc. |
|-------------------------------|--------------|----------|----------|------|
| Spécialisation pertinente n 1 |              |          |          |      |
| Spécialisation pertinente n°2 |              |          |          |      |
| Etc.                          |              |          |          |      |

## 6 EXPÉRIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années (2020, 2021 et 2022) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

| Réf. n° (maximum 15)            | Intitulé du projet |                                   | ...                                     |                               |               |                             |                   |                                         |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Nom de l'entité juridique       | Pays               | Montant total du projet (en FCFA) | Part obtenue par l'entité juridique (%) | Quantité de personnel fournie | Nom du client | Source du financement       | Dates (début/fin) | Nom des membres éventuels du consortium |
| ...                             | ...                | ...                               | ...                                     | ...                           | ...           | ...                         | ...               | ...                                     |
| Description détaillée du projet |                    |                                   |                                         |                               |               | Nature des services fournis |                   |                                         |
|                                 |                    |                                   |                                         |                               |               | ...                         |                   |                                         |

**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients et indiquant le montant de la prestation.**

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :