



**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
Procédure restreinte internationale – Préqualification  
**Recrutement d'un cabinet pour accompagner la BOAD dans  
la mise en œuvre du Data Management**  
**AMI/05/2025/SDSI-DM/BOAD**

**I. DESCRIPTION DU PROJET**

**1. Type de marché**

Marché à prix forfaitaire

**2. Description du marché**

**2.1. Contexte**

Dans le cadre de son nouveau Plan stratégique dénommé « DJOLIBA », la BOAD a lancé l'initiative de se doter d'un Système d'Information performant et sécurisé en tirant le meilleur parti des Technologies de l'Information et de la Communication. Pour ce faire, la BOAD a élaboré un Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) dont la mise en œuvre est programmée sur la période allant de 2021 à 2025.

Le Programme SDSI a pour objectif de mettre en œuvre un portefeuille de cinquante (50) projets techniques et métiers identifiés et organisés autour de cinq (5) chantiers que sont :

- la digitalisation du SI vers le zéro papier ;
- l'optimisation de la sécurité logique du SI ;
- le renforcement de la gouvernance du SI ;
- la gestion du Système de Management de la Sécurité de l'Information ;
- le renforcement de la sécurité physique.

La mise en œuvre d'un Schéma Directeur (SDSI) d'une telle dimension entraîne une évolution majeure du Système d'Information (SI) et témoigne de la volonté de la Banque de faire évoluer son SI pour répondre au contexte économique et technologique en pleine mutation. Cette évolution se doit d'être, pour une organisation de l'ampleur de la BOAD, maîtrisée, agile, organisée et alignée avec la stratégie de l'entreprise.

Parmi les projets du SDSI, nous avons le projet de Data Quality Management (DQM) qui a permis de faire une analyse de la qualité de la donnée dans les bases de la BOAD et de définir un plan de remédiation permettant de corriger les insuffisances identifiées : erreurs, doublons, incomplétudes, incohérences, etc. Cette mission a également permis de suggérer une organisation permettant de garantir une bonne gouvernance de la donnée à la BOAD. La mission de Data Management qui s'inscrit dans le cadre des projets du SDSI, est une suite dans le processus de gouvernance de la donnée.

**2.2. Objectifs généraux**

Conformément aux orientations du Programme SIRBA, l'objectif visé par ce projet est de

renforcer la qualité de l'information à la BOAD, d'utiliser au maximum le potentiel qu'offre une bonne exploitation des données et de faciliter la prise de décision en se basant sur des données fiables.

### 2.3. Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement, le présent appel à consultation consiste à atteindre les objectifs spécifiques suivants :

- élaborer la stratégie de gouvernance data (politique, vision, principes) ;
- cartographier les différentes données de la Banque tout en identifiant pour chaque donnée, les sources, les modes de production, les propriétaires, les principaux utilisateurs et tout autre dépositaire de données ainsi que les parties prenantes ;
- analyser et mettre en place une architecture des données de la BOAD à partir des différentes sources existantes (internes comme externes) ou en cours de construction ;
- mettre en place la gouvernance de la donnée en collaboration avec les parties prenantes de la BOAD ; Cet objectif inclus de :
  - proposer une organisation adéquate pour la gestion des données au sein de la Banque ainsi que les instances de pilotage de la donnée tout en définissant leur composition, missions, attributions et fonctionnement respectifs ;
  - définir les rôles et responsabilités de chaque partie prenante, le RACI et le comité de pilotage dans le cadre de la gestion des données ;
  - documenter les principes et bonnes pratiques d'architecture data devant être respectés à la BOAD ;
  - formaliser et mettre en œuvre les pratiques de gestion des données à la BOAD ;
  - définir les principes et techniques de management de la qualité de données (Data Quality Management) adéquats ;
  - définir les procédures qui encadrent le modèle de données, le cycle de vie et la gouvernance (modèle, gestion, diffusion, historisation, accès ...), ainsi que règles de qualité, traçabilité, sécurité, usage, conformité (ex : RGPD) ;
  - sensibiliser et former les parties prenantes sur la gestion des données pour s'assurer que tous les acteurs adhèrent aux objectifs de gouvernance des données et jouent leur rôle dans la gestion, l'exploitation et la sécurité des données ;
  - mettre en place des KPIs de suivi sur l'utilisation des données ;
- concevoir le dictionnaire de données de la BOAD ainsi que les référentiels communs (data glossary, catalogue, documentation) pour assurer une sémantique commune ;
- fournir toutes les recommandations de sécurité/cybersécurité de l'information pour assurer la protection des données (confidentialité, le contrôle d'accès, l'intégrité, la disponibilité, la traçabilité, etc.) ;
- identifier les outils et techniques d'automatisation du processus de gouvernance de la donnée et leur intégration aux systèmes d'information existants et à mettre en place (bases de données, entrepôts de données, Datamarts et autres outils d'intelligence d'affaires) ; Compte tenu du contexte de la Banque, les outils SAP seront privilégiés ;
- définir et valider l'architecture données pour le référentiel de données et le MDM (Master Data Management) ;
- concevoir et modéliser l'entrepôt de données ou tout autre système de stockage de données analytiques à mettre en place ;
- recueillir les besoins, définir les indicateurs et concevoir une plateforme de reporting et d'analyse de données (Business Intelligence) à destination des métiers, pour une meilleure prise de décision fondée sur les données ;
- évaluer la qualité des données existantes, élaborer et mettre en œuvre un plan d'apurement pour corriger les incohérences, doublons, valeurs manquantes, etc. ;
- évaluer les prérequis et définir les techniques et une architecture en vue de la mise en place d'une suite d'intégration de données ayant pour objectif d'assurer l'échange fluide, sécurisé et automatisé des données entre les différentes applications de la Banque, en garantissant la cohérence, la traçabilité et la qualité des flux de données

entre les systèmes sources, les référentiels, l'entrepôt de données et les plateformes analytiques ;

- élaborer les Termes de Références (TdR) et accompagner la Banque dans le processus de recrutement du prestataire pour l'acquisition et l'implémentation des outils ou solutions technologiques de gouvernance, de stockage et d'analyse des données ;
- assurer le suivi et le contrôle des prestations de fourniture et d'implémentation des outils et/ou solutions technologiques.

### **3. Nombre et intitulé des lots**

Marché en lot unique.

### **4. Budget maximum**

**Le budget total est de 75 000 000 de francs CFA.**

## **II. CONDITIONS DE PARTICIPATION**

### **5. Eligibilité**

La participation au marché est ouverte aux personnes morales (participant soit individuellement, soit dans un groupement – consortium – de soumissionnaires) d'un Etat éligible, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD (disponible sur le site web <https://www.boad.org/politiques-procedures-directives/>).

La participation d'une entité inéligible entraînera l'élimination automatique de l'offre concernée.

### **6. Nombre d'offres**

Une personne morale ne peut soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement-consortium de soumissionnaires). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe sont éliminées.

### **7. Situations d'exclusion**

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

### **8. Possibilités de sous-traitance**

La sous-traitance n'est pas autorisée.

## **III. CALENDRIER PREVISIONNEL DES OPERATIONS**

### **9. Date prévue de commencement du marché**

La mission doit impérativement être démarrée, au plus tard le 1<sup>er</sup> Septembre 2025.

### **10. Durée de mise en œuvre du marché**

Les prestations sont prévues pour une durée de **trois cent soixante-cinq (365) jours calendaires** à compter de la signature du contrat, hors délai de validation par la Banque.

#### IV. CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION

##### 11. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les offres sont soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

###### 11.1 Capacité économique et financière du soumissionnaire.

- a) Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2021 à 2023) supérieur au budget maximal alloué sur le marché. *Voir le formulaire de soumission pour les pièces justificatives ;*
- b) Avoir une trésorerie et des équivalents de trésorerie de début et de fin d'exercice ,globalement, excédentaires.

###### 11.2 Capacité professionnelle du soumissionnaire

- a) Le prestataire doit avoir une solide expérience des SI du secteur d'activité bancaire- *Joindre les pièces justificatives ;*
- b) Disposer d'une expérience de trois (3) ans au moins dans la mise en œuvre de la Data Management- *Joindre les pièces justificatives- Joindre les pièces justificatives.*

###### 11.3 Capacité technique du soumissionnaire

Avoir réalisé avec satisfaction, au cours des cinq (5) dernières années (2020 à 2024), au moins deux (2) missions appuyées de références pertinentes pour un budget (pour chaque mission et en hors taxes) équivalent à celui du présent marché et dans des domaines similaires.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

- a) le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 11.3 ;
- b) la valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 11.3.

**N.B.** : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection. Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8<sup>ème</sup> sélection, le second critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

##### 12. Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse. Ces critères ont trait à la qualité technique et au prix de l'offre.

## V. SOUSSION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

### 13. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt est prévue pour : le **26 mai 2025**.

### 14. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/).

### 15. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre 8h30 et 16h30 (GMT), auprès de la BOAD, par mail à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, en français, par courriel (au format PDF) en précisant l'objet « **Réponse à l'avis d'appel à manifestation d'intérêt – AMI/05/2025/SDSI-DM/BOAD** », au plus tard le **26 mai 2025 à 16h30 (GMT)** à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de l'Avis à Manifestation d'Intérêt en caractère bien lisible en français, avant la date limite du **26 mai 2025 à 16h30 (GMT)** :

*Monsieur le Directeur des Technologies et du Système d'Information (DTSI)*

*Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)*

*68, avenue de la libération*

*BP 1172 Lomé –Togo*

*Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt – Référence N° AMI/05/2025/SDSI-DM/BOAD.*

En cas de divergence entre la version électronique et la version physique, la version électronique fait foi.

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limite susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet appel, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement de l'Union européenne n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement de données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

### 16. Débriefing

Tout consultant qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa proposition n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de **débriefing**, il devra en assumer tous les coûts

## 17. Langue

Toutes les communications par écrit pour cette procédure d'appel à manifestation d'intérêt et ce marché doivent être en français.

## 18. Base juridique

Le guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

**N.B:** La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestation d'Intérêt (AMI).

Lomé, le 12 MAI 2025



**Mamane Lawali ABDOU**  
Directeur des Technologies et  
des Systèmes d'information

**FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET**  
**Procédure restreinte internationale**

**Intitulé du marché : Recrutement d'un cabinet pour accompagner la  
BOAD dans la mise en œuvre du Data Management**

**Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :**  
**AMI/05/2025/SDSI-DM/BOAD**

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour le **Recrutement d'un prestataire pour accompagner la BOAD dans la mise en œuvre du Data Management**. Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : [*Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique*].

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse <https://www.boad.org/fr/opportunités/documentation-passation-de-marchés>.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web (<https://www.boad.org/fr/opportunités/documentation-passation-de-marchés>).

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *< Complète et initiales >* \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_

Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

#### 1 MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

#### 2 PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

#### 3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Veuillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2021 FCFA	Exercice 2022 FCFA	Exercice 2023 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice				
Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

**N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.**

#### 4 EFFECTIFS (sans objet)

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux (2) exercices précédents et pour l'exercice en cours.

Effectif moyen	Avant-dernier exercice		Dernier exercice		Exercice en cours	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%)	%	%	%	%	%	%

## 5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n 1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

## 6 EXPÉRIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années (2022, 2023 et 2024) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...					
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Description détaillée du projet						Nature des services fournis		
						...		

**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients et indiquant le montant de la prestation.**

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :