

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D’INTERET**

Procédure restreinte internationale - Préqualification

**Recrutement d’un prestataire pour accompagner la BOAD dans l’évolution technique et optimisation de la solution de tarification : optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires**

***N° AMI/03/2025/DGLS/DTSI/BOAD***

# **DESCRIPTION DU PROJET**

1. **Type de marché**

Marché à prix forfaitaire.

1. **Nombre et intitulé des lots**

Marché en lot unique.

1. **Description du marché**

Dans le cadre de sa politique de tarification, la Banque détermine des taux de référence. Ces taux correspondent à des taux d'équilibre composés notamment i) du coût des ressources, ii) du coût de fonctionnement, iii) d’une marge de crédit, et iii) d'une marge pour le risque de change. A ces différentes composantes du taux de référence, s’applique ensuite la marge commerciale.

Une refonte du modèle de tarification de la Banque est intervenue en 2015 et à aboutir au développement d’un outil informatique dédié à la tarification des prêts. Depuis lors, des ajustements ont été apportés à l’outil afin de prendre en compte certains besoins qui y sont apparus, notamment liés à l’évolution des activités de la Banque et aux observations formulées par les utilisateurs de l’outil. Par exemple, l’outil a été amélioré afin d’intégrer le développement des prêts hybrides, la tarification de certains programmes spéciaux, les impacts de la réorganisation sectorielle de la Banque, etc.

Après 10 ans d’exploitation de la solution, des pistes d’amélioration ont été relevées et méritent d’être adressées en vue d’une optimisation de la solution afin de garantir sa sécurité, son efficacité à répondre aux besoins des différentes équipes au sein de la Banque.

De façon spécifique, le projet d’optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires consiste à attendre les objectifs spécifiques suivants :

* Analyser la solution de tarification existante et réaliser une cartographie de celle-ci (données entrantes – traitements opérées – données sortantes).
* Réaliser une cartographie des données stockées dans les bases de données de la Banque.
* Elaborer un rapport de performance sur le fonctionnement actuel de la solution.
* Revoir et proposer une amélioration de l’architecture et intégrer lesdites propositions.
* Refondre l’application dans un environnement plus sécurisé (application web) avec une base de données SQL serveur.
* Elaborer deux guides portant i) sur le fonctionnement de la solution optimisée, ii) sur l’utilisation « métier » de la solution et veiller au caractère « user friendly » de chacun de ces guides.
* Etablir un guide de bonnes pratiques et de prérequis à destination des utilisateurs métier (compétences fonctionnelles requises, points d’attention dans l’utilisation de la solution).
* Améliorer le design de l’interface.
* Proposer un dispositif de revue périodique de mise à jour de la solution.

Le prestataire à recruter devra accompagner la Banque dans chaque étape du projet à savoir :

* la conception de la solution ;
* l’implémentation de la solution avec son intégration dans le SI de la Banque et plus spécifiquement l’interfaçage avec les solutions de gestions métiers de la Banque ;
* la formation des utilisateurs et l’accompagnement à la prise en main de la solution par les équipes techniques.

Il sera donc attendu du prestataire retenu, une optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires répondant aux exigences techniques ci-après :

* solutions logicielles intégrées ;
* sécurité des données ;
* hébergement ;
* conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
* disponibilité de l'application ; et
* transfert de compétences.

1. **Budget maximum**

Dix millions (10 000 000) de Francs CFA HT

# **CONDITIONS DE PARTICIPATION**

1. **Éligibilité**

La participation est ouverte aux personnes physiques éligibles, conformément au Guide des Procédures d’Achats de la BOAD (disponible sur le site web

<https://www.boad.org/fr/opportunites/appels-doffre/>

1. **Nombre d'offres**

Une personne ne peut pas soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement - consortium – de soumissionnaires). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d’une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées.

1. **Situations d'exclusion**

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d’Achats de la BOAD.

# **CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS**

1. **Date prévue de commencement du marché**

La mission doit impérativement être démarrée, au plus tard le 15 Septembre 2025.

1. **Durée de mise en œuvre du marché**

Trois (3) mois y compris les délais à accorder à la BOAD pour la notification d’observations d’étapes.

# **CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION**

1. **Critères de sélection**
2. **Capacité professionnelle**
3. **Avoir une autorisation officielle d’exercer dans le domaine de la mission, attestée par l’inscription au registre du commerce ou par toute pièce officielle équivalente (joindre la pièce justification à la manifestation d’intérêt).**
4. **Avoir parmi son personnel permanent au moins un ingénieur……, BAC+5 au moins avec au moins….. d’années d’expériences dans le domaine (Joindre le CV, le diplôme, les attestations de travail ainsi que la preuve qu’il est permanent dans l’entreprise.)**

* **(2)** **Capacité technique du soumissionnaire :** Avoir exécuté avec satisfaction, au cours des 3 dernières années (2024, 2023, 2022) au moins 2 missions similaires à celle de l’optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires dans une institution financière, d’un montant (pour chaque mission) égal au moins au budget maximal du présent marché.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit (8) candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d’établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit (8) meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l’ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

1. Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 2 ;
2. La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 2.
3. **N.B.** : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection.

Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n’est pas possible d’identifier les huit (08) meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8ème sélection, le premier critère de comparaison additionnel ne s’appliquera qu’à ces candidats qui sont à égalité.

# **SOUMISSION DES MANIFESTATIONS D’INTERET**

1. **Date limite de réception des manifestations d’intérêt**

La date limite pour la réception des manifestations d’intérêt est prévue pour le **15 juillet 2025 à 16 heures 00 UTC.**

# **Modalités de présentation des manifestations d’intérêt et renseignements à fournir**

Les manifestations d’intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/) et en annexe du présent avis.

1. **Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d’intérêt**

Les soumissionnaires intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre auprès de la BOAD, par mail à l’adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org)

Les soumissionnaires intéressés par la présente sollicitation à manifestation d’intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, par courriel (au format PDF) en précisant l’objet "**Réponse à l’avis de sollicitation à manifestation d’intérêt -**

***N° AMI/03/2025/DGLS/DTSI/BOAD*** ", au plus tard le 15 juillet **2025 à 16h00 min UTC** à l’adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org)

***Monsieur le Directeur du Département des Technologies et Systèmes de l’Information***

***Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)***

***68, Avenue de la Libération***

***BP 1172 Lomé-Togo***

***Réponse à l’Avis de Manifestations d’Intérêt - Référence N° N°AMI/03/2025/DGLS/DTSI/BOAD***

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet avis de sollicitation à manifestation d’intérêt, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et en particulier, le règlement de l’Union Européenne n° 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d’offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement des données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

1. **DEBRIEFING**

Tout candidat qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa manifestation d’intérêt n’a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l’explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d’assister à une réunion de débriefing, il devra en assumer tous les coûts.

1. **LANGUE**

Toutes les communications par écrit pour cet avis de sollicitation à manifestation d’intérêt doivent être en français.

1. **BASE JURIDIQUE**

**Le** Guide des Procédures d’Achats de la BOAD, disponible sur le site web <https://www.boad.org/fr/opportunites/appels-doffre/>

**N.B : La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestations d’Intérêt (AMI).**

**Lomé, le**

**Mamane Lawali ABDOU**

**Directeur des Technologies**

**et des Systèmes d’information**

**Formulaire DE SOUMISSION POUR Un MARCHE de serviceS**

(Procédure restreinte)

**Réf. : *N° AMI/03/2025/DGLS/DTSI/BOAD***

**Intitulé du marché : Recrutement d’un prestataire pour accompagner la BOAD dans l’évolution technique et optimisation de la solution de tarification : optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires**

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, pour <*titre de la mission*> conformément à votre Demande de propositions en date du <*date*> et à notre Proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière sous enveloppe cachetée séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente Proposition sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ne tombe pas sous les conditions d’exclusion de du point 2.2.2 du Guide des Achats de la BOAD

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions portant introduction d'un Code d'éthique et de moralisation des marchés publics comme en atteste le formulaire d’engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre Proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation de nos services de conseil pour la mission proposée dès réception d’un ordre de service à commencer nos prestations.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : <*Complète et initiales*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Un original signé** du présent formulaire de soumission de l'offre comprenant les déclarations du chef de file et de tous les membres (dans le cas d'un consortium).Les annexes au présent formulaire de soumission (à savoir, les déclarations et preuves) peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la Banque lorsque celui-ci le requiert.

**1** **OFFRE SOUMISE par (identité du soumissionnaire)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom(s) et adresses(s)** | **Nationalité** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2** **PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Organisation** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse électronique** |  |

**3) DOMAINES DE SPÉCIALISATION**

Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [**10 domaines au maximum**].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Chef de file | Membre 2 | Membre 3 | Etc. |
| Spécialisation pertinente n 1 |  |  |  |  |
| Spécialisation pertinente n°2 |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |

**4) EXPÉRIENCE**

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 5 dernières années (2024, 2023 et 2022) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d’intérêt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réf. n°** **(maximum 15)** | **Intitulé du projet** | | … | | | | | |
| **Nom de l'entité juridique** | **Pays** | **Montant total du projet (en FCFA)** | **Part obtenue par l'entité juridique (%)** | **Quantité de personnel fournie** | **Nom du client** | **Source du financement** | **Dates (début/fin)** | **Nom des membres éventuels du consortium** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| **Description détaillée du projet** | | | | | | **Nature des services fournis** | | |
|  | | | | | | … | | |

**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients.**

Nom et prénom : **<**…………………………………………………………………**>**

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

**<**……………………………………………………………………………………**>**

Lieu et date : **<**…………………………………………………………….……..…**>**

Sceau de la société :