

-----  
CABINET  
-----

SECRETARIAT GENERAL  
-----

DIRECTION GENERALE DES TRAVAUX PUBLICS  
-----

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS  
&  
DIRECTION DE LA PLANIFICATION, DES ETUDES  
ET DU SUIVI-EVALUATION  
-----

**PROJET D'AMENAGEMENT ET DE BITUMAGE DE LA ROUTE  
TCHAASEMONDE – GANDE – AGBANG**

**SERVICE DE CONSULTANT : RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT  
INDIVIDUEL, EXPERT EN SUIVI-EVALUATION, POUR APPUYER  
L'UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**

**Source de financement : PRET BOAD/TOGO**

**Accord de Prêt de la BOAD : 2024049/PR TG 2024 32 00 du 17/07/2024**

Envergure de la consultation : Régionale (UEMOA)

Date : 12 9 JUL 2025

AMI N° 646 /MTPI/CAB/SG/DGTP/PRMP&DPESE

Financement : Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)

**DESCRIPTION DU PROJET**

- 1. Prestations intellectuelles pour consultants individuels : *Marché à Prix Unitaire***
- 2. Description du marché**

Le Gouvernement de la République togolaise a sollicité et obtenu de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) des fonds, afin de financer le projet d'aménagement et de bitumage de la route RN1/ (Aléheridè)-Tchambéri-Soumbou, tronçon Tchaasémondè - Gandé - Agbang (26,57 km) y compris la bretelle Soudou – Fre Bénin (6,5 km) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du recrutement d'un Consultant individuel, expert en suivi-évaluation, aux fins d'appuyer l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Le projet consiste en l'aménagement et le bitumage du tronçon allant de Tchaasémondè à Agbang en passant par Gandé, soit 26,57 km ainsi que la bretelle Soudou – Fre Bénin longue de 6,5 km dans la région de la Kara. La plate-forme varie de 11,0 à 20,4 m. Les caractéristiques géométriques de la route sont définies suivant une vitesse de référence de 80 km/h avec une largeur de 7,4 m de chaussée et 1,5 m d'accotement de part et d'autre.

Les travaux comprennent également des travaux connexes visant à améliorer le cadre de vie des populations concernées par le projet, notamment la construction et l'équipement des forages, la construction de blocs de 6 latrines, la réalisation de clôture d'écoles, CMS et cimetière dans la zone du projet. Ce projet vise à désenclaver la zone et faciliter les échanges économiques, sociaux et culturels au niveau national et régional. La durée de la phase d'exécution des travaux est de 24 mois.

L'objectif global de la mission est :

- le suivi-évaluation des résultats de développement figurant dans le cadre logique du projet au cours de la mise en œuvre du projet ;
- le suivi-évaluation des résultats de développement figurant dans le cadre logique du projet et l'évaluation rétrospective du projet.

De manière plus spécifique, il s'agira :

- de la supervision de la collecte des valeurs de la situation de base ou de référence des indicateurs de performance du projet ;
- du contrôle et l'analyse des valeurs annuellement collectées pour les indicateurs de performance du projet par le cabinet recruté pour les prestations de suivi-évaluation ;
- de l'examen et la validation des documents produits par le cabinet chargé du suivi-évaluation du projet en lien avec l'évaluation d'impact et l'analyse de l'état d'exécution et des résultats de développement figurant dans le cadre logique du projet ;
- de l'élaboration de rapports périodiques (mensuels, trimestriels, circonstanciés) et d'un rapport final de mission de suivi-évaluation du projet.

Les termes de références (TdRs) détaillés de la mission permettront de cerner davantage la consistance et l'étendue de la mission.

### **3. Nombre et intitulé des lots :**

Les prestations sont en une seule mission.

### **4. Budget maximal :**

Prix global de 20,4 millions de FCFA (1,7 millions FCFA HT par H.mois) incluant les honoraires et les débours (transport, hébergement, indemnités).

## **CONDITIONS DE PARTICIPATION**

### **5. Éligibilité**

La participation au marché est ouverte aux personnes physiques individuelles éligibles conformément au point 2.2.2 du Guide des Procédures de passation de marchés et règles d'attribution des contrats financés par la Banque ouest africaine de développement, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

### **6. Nombre d'offres**

Une personne physique ne peut soumettre plus d'une offre. Dans le cas où une personne physique soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées.

## **7. Situations d'exclusion**

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du *Guide des Procédures de passation de marchés et règles d'attribution des contrats financés par la Banque ouest africaine de développement*.

## **8. Possibilités de sous-traitance**

La sous-traitance n'est pas autorisée.

## **CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS**

## **9. Date prévue de commencement du marché**

Les prestations démarreront en **janvier 2026**.

## **10. Durée de mise en œuvre du marché**

La durée de prestation du Consultant est de **12 mois**.

## **CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION**

## **11. Critères de sélection**

Les consultants seront évalués suivant les critères ci-après :

### **11.1.Capacités professionnelles du Consultant**

Le Consultant doit justifier :

1. avoir un diplôme universitaire supérieur (BAC+4 ou plus) en sciences humaines ou sociales ou en suivi-évaluation ou équivalent (fournir une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation de diplôme) ;
2. avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine des infrastructures de transport et particulièrement dans la réalisation du suivi-évaluation des projets financés par les Banques africaines (fournir des attestations ou certificats de bonne fin de la plus ancienne et de la plus récente prestations réalisées accompagnées des pages de garde et de signature des contrats y afférents).

### **11.2.Capacités techniques du Consultant**

Le Consultant doit justifier :

1. avoir réalisé, à la satisfaction du client (administration, sociétés d'Etat et organismes internationaux) au cours des dix (10) dernières années [2015-2024], au moins deux (02) missions en tant que suivi-évaluateur de projets routiers dans les pays subsahariens (fournir des copies des attestations ou certificats de bonne fin des prestations et des pages de garde et de signature des contrats) ;
2. avoir réalisé au moins une mission de suivi-évaluation de projets d'infrastructures routières en Afrique de l'Ouest francophone (fournir une copie de l'attestation ou du certificat de bonne fin de prestations réalisées en Afrique de l'Ouest francophone ainsi que les pages de garde et de signature du contrat).

## 12. Critères d'attribution

Le candidat qui aura satisfait aux critères de sélection sera invité à négocier un contrat. Au cas où plusieurs consultants satisfont aux critères de sélection, le nombre de missions similaires réalisées au cours des dix (10) dernières années servira à les départager.

## SOUSSION DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT

## 13. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt : le 14 AOÛT 2025 à 08 heures GMT.

## 14. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées uniquement au moyen du Formulaire de soumission standard, disponible auprès de l'Autorité contractante. Tout document supplémentaire (brochure, lettre, etc.) joint à la manifestation d'intérêt (en dehors des documents demandés dans ledit Formulaire) ne sera pas pris en considération.

## 15. Modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, en français, en précisant l'objet "Réponse à l'avis d'appel à manifestations d'intérêt < AMI N° 646 /MTPI/CAB/SG/DGTP/PRMP&DPESE> du 12<sup>9</sup> JUIN 2025 », au plus tard le 14 AOÛT 2025 à 08 heures 00 minute GMT à l'adresse ci-dessous :

**Ministère des Travaux Publics et des Infrastructures**  
**Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)**  
**Cellule de Gestion des Marchés Publics**  
**Avenue Sarakawa, Lomé-Togo**  
**Bâtiment annexe, 1<sup>er</sup> étage, porte 06**  
**Tél : (+228) 22 23 13 62**

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

**NB : La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée ; la soumission des offres par tout autre moyen se fait au risque du candidat.**

## 16. Informations complémentaires aux soumissionnaires

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures GMT et de 15 heures à 17 heures GMT, auprès de l'autorité contractante, aux adresses indiquées ci-dessous ou par mail :

Adresse n°1 :

**Ministère des Travaux Publics et des Infrastructures**  
**Direction Générale des Travaux Publics**  
**Direction de la Planification, des Etudes et du Suivi – Evaluation (DPESE),**  
**Avenue SARA KAWA BP : 335, Lomé**  
**Tél : (+228) 22 23 14 96/83 /22 23 14 87/88**  
**Fax : (+228) 22 20 07 24/21**  
**Télex : 5235 TG ;**  
**Email : [secretariat.dgtp@gmail.com](mailto:secretariat.dgtp@gmail.com) ; [travauxpublicsdpe@gmail.com](mailto:travauxpublicsdpe@gmail.com) ; [ayoubaabou@yahoo.fr](mailto:ayoubaabou@yahoo.fr)**

Adresse n° 2 :

**Ministère des Travaux Publics et des Infrastructures**

**Direction Générale des Travaux Publics**

**Unité de Gestion du Projet**

**Tél : 22 23 13 38 / 22 23 14 67 / 22 23 13 65**

**Email : [kpindjok16@gmail.com](mailto:kpindjok16@gmail.com) ; [dgtpugp.aleheride.soumbou@gmail.com](mailto:dgtpugp.aleheride.soumbou@gmail.com)**

**17. Débriefing post évaluation et notification**

Tout consultant qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa manifestation d'intérêt (et son offre) n'a pas été retenue doit en faire la demande. L'autorité contractante communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la manifestation d'intérêt (ou de l'offre). Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de **débriefing**, il devra en assumer tous les coûts.

**18. Langue**

Toutes les communications par écrit pour cette procédure d'appel d'offres et ce marché doivent être en français.

**19. Base juridique**

Le Guide des Procédures de passation de marchés et règles d'attribution des contrats financés par la Banque ouest africaine de développement, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

**Le Ministre des travaux publics  
et des infrastructures**



**PJ : Formulaire de soumission d'une manifestation d'Intérêt**

## FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET

### Envergure de la Consultation : Régionale (UEMOA)

PROJET D'AMENAGEMENT ET DE BITUMAGE DE LA ROUTE TCHAASEMONDE –  
GANDE - AGBANG

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL, EXPERT EN SUIVI-EVALUATION,  
POUR APPUYER L'UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

### AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

**Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :** *< insérer la référence de  
l'avis>*

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour  
*<Insérer l'intitulé du marché>*.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la  
présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration  
erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du  
Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des Procédures  
de passation des marchés et règles d'attribution des contrats la BOAD*, disponible à l'adresse  
[www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à  
quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire  
ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons  
également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte  
contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives)).

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du candidat : *<Complète et initiales>* \_\_\_\_\_

Nom et titre du candidat : \_\_\_\_\_

Adresse du candidat : \_\_\_\_\_

**Un original signé** du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt.  
Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux  
ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à  
l'autorité contractante lorsque celle-ci le requiert.

## MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU CANDIDAT

1. Poste [un seul candidat par poste] \_\_\_\_\_

2. Nom du Candidat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Date de naissance \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

4. Education [Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été] \_\_\_\_\_

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Autres formations [Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Pays où l'employé a travaillé [Donner la liste des pays où l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années] :

\_\_\_\_\_

8. Langues : [Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]

\_\_\_\_\_

9. Expérience professionnelle : [En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés depuis la fin des études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]

Depuis [année] \_\_\_\_\_ jusqu'à [année] \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

Poste : \_\_\_\_\_

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10. Détail des tâches exécutées</b></p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p> | <p><b>11. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</b></p> <p><i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i></p> <p>Nom du projet ou de la mission : _____</p> <p>Année : _____</p> <p>Lieu : _____</p> <p>Principales caractéristiques du projet : _____</p> <p>Poste : _____</p> <p>Activités : _____</p> <p>_____</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1 2. Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner l'exclusion de ma candidature pour la mission de *[insérer l'identification de la mission]*

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*[Signature du Candidat]*

*Jour/mois/année*

**NB :** Joindre une copie certifiée conforme de la pièce d'identité ainsi que les diplômes et preuves des prestations similaires réalisées (attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients, copies des pages de gardes et de signature des prestations réalisées)