



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES POUR
LA PASSATION DE MARCHES DE FOURNITURE POUR LES BESOINS DE LA BANQUE
OUEST AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT (BOAD)

INTITULE DU MARCHÉ : « FOURNITURE DE CONSOMMABLES ET PIÈCES
INFORMATIQUES POUR LE SIÈGE DE LA BOAD, EXERCICE 2025 »

AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD

Procédure Ouverte Nationale

Juillet 2025

PREAMBULE

Ce Dossier d'Appel d'Offres (DAO) a été élaboré afin de sélectionner une ou plusieurs entreprises locales, en vue de la fourniture de consommables et pièces informatiques pour le Siège de la BOAD, par voie d'Appel d'Offres Ouvert National.

Le DAO comprend :

A. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Cette partie fournit aux candidats les informations utiles pour préparer leurs soumissions. Elle comporte aussi des renseignements sur la soumission, l'ouverture des plis et l'évaluation des offres et sur l'attribution des marchés.

B. BON DE COMMANDE

Cette partie comprend : i) les dispositions du bon de commande ; ii) les spécifications techniques et l'offre technique ; iii) le budget ventilé ; iv) Divers formulaires.

C. AUTRES INFORMATIONS

Cette partie comprend les grilles d'évaluation.

D. FORMULAIRE DE SOUMISSION, DECLARATION SUR L'HONNEUR SUR LES CRITERES D'EXCLUSION

Cette partie comprend : i) le formulaire de soumission et ii) le modèle de déclaration sur l'honneur sur les critères d'exclusion.

A. Instructions aux soumissionnaires

Procédure Ouverte Nationale

Fourniture de consommables et pièces informatiques pour le Siège de la BOAD

AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD

A. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

La Banque Ouest Africaine de Développement sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour procéder à la fourniture de consommables et pièces informatiques pour le siège de la BOAD, conformément aux critères et spécifications ci-joints.

En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions du marché, comme étant la seule base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de prestation de service.

Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement toutes les instructions contenues dans ce dossier d'appel d'offres et s'y conformer.

Les soumissionnaires devront fournir dans les délais requis toutes les informations nécessaires sous peine de rejet de son offre. Aucune réserve émise dans l'offre par rapport au dossier d'appel d'offres ne peut être prise en compte. Toute réserve pourra donner lieu au rejet immédiat de l'offre, sans qu'il ne soit procédé à son évaluation.

Les présentes instructions aux soumissionnaires définissent les règles de soumission et de sélection qui s'applique au présent appel d'offres, en conformité avec les dispositions du Guide des Achats de la BOAD, disponible sur Internet à l'adresse suivante : www.boad.org/politiques-procedures-directives/.

1- Calendrier (prévisionnel)

	DATE	HEURE
Date de publication de l'avis de passation du marché	02/07/2025	-
Date limite pour les éventuelles demandes de clarification adressées à la Banque	06/08/2025	17h00
Date limite de mise à jour de l'appel d'offres	08/08/2025	17h00
Date limite de soumission des offres	18/08/2025	11h00

2- Prestations à fournir

Les prestations attendues dans le cadre du présent DAO vise la fourniture de consommables et pièces informatiques pour le siège de la BOAD.

N°	DESIGNATION	QTE DEMANDEE
1	Filtre de confidentialité HP 14 pouces	100
2	Disque dur interne SATA SSD M.2 500 Go	30
3	Multiprise électrique « parasurtenseur » APC	30
4	Enrouleur électrique 10m – 4 prises	10
5	Paquet de 100 Colliers d'Attache	10
6	Batterie Interne Compatible HP Elitebook 830 G9	10
7	Batterie interne compatible HP Elitebook 840 G10	10
8	Bosch Professional 12V System Perceuse-visseuse sans Fil GSR 12V-15 (incl. 2x2.0 batterie + chargeur, 39 pcs. set d'accessoires, dans un sac)	02
9	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on Yellow Tape	10
10	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on white Tape	10
11	Casque Bluetooth sans fil Sony WH-CH520, multipoint, micro intégré	20
12	Casque combinaison haut-parleur micro HP USB Headset	50
13	Cable HDMI 4K – 20m Marque Kabeldirekt	15
14	Jeu de Tournevis DURATECH Multi-Embouts 60 en 1 en Cr-V remplaçables (Plat, Cruciforme, Pozidriv, Carré, Torx et Hex)	05
15	Protection écran anti-chocs Anti-espion pour iPhone 16 Pro Max	50

16	Disque dur externe Sandisk Extreme Portable SSD 2 To	10
17	Commutateur Réseau Netgear GS108 8 ports RJ45	10
18	Douchette lecteur de code barre	2
19	Cutter Stanley 0-10-417 Cutter 18 Mm Corps Bi-Matière Dynagrip - Blocage De La Lame, Lame Sécable En 7, Epaisseur 0.7Mm - Livré Avec 1 Lame	5
20	Chariot servante d'atelier chariot à outil, 3 étages large capacité de charge jusqu'à 3 étages	2
21	Cable-réseau de brassage 5m	50
22	KALEA-INFORMATIQUE Testeur Professionnel pour réseau Ethernet RJ45. Affichage du schéma de câblage et localisation du défaut sur Le Cable Depuis Son Origine. Avec 8 Satellites	3

3- Profil du soumissionnaire

Le soumissionnaire devra être une entreprise spécialisée dans la fourniture de consommables et pièces informatiques.

4- Allotissement

Le marché est constitué en un (1) lot unique.

5- Spécifications techniques

Les propositions des soumissionnaires doivent être conformes aux spécifications techniques comme détaillées dans le cahier de charges joint en annexe 1 du présent DAO. Les soumissionnaires devront, sous peine de rejet de leurs offres, remplir les colonnes « C » de la fiche de conformité technique au point « B » Bon de commande, ci-dessous.

Les soumissionnaires doivent fournir une fiche technique des articles proposés.

6- Capacité technique

Le soumissionnaire devra prouver qu'il a les capacités techniques d'exécution de ce marché, avec une expérience avérée d'au moins 3 ans minimum dans le domaine de la fourniture de consommables et pièces informatiques. Il devra fournir les preuves d'exécution et les références y relatives. (Attestations de bonne exécution) de trois (3) marchés similaires au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) d'au moins huit millions (8 000 000) FCFA.

7- Capacité économique

N/A

8- Preuve de l'origine

La Banque pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des éléments à livrer.

Les soumissionnaires revendeurs doivent fournir dans leur soumission la preuve de l'agrément de l'équipementier dont les consommables et pièces informatiques seront fournis.

9- Présentation des offres

L'offre doit être présentée en un (1) exemplaire original unique, marqué « ORIGINAL » et quatre (4) copies signées de la même façon que l'original et portant la mention « COPIE ».

En cas de différence entre les copies et l'original, l'original fera foi.

10- Composition des offres

Toutes les offres présentées doivent être conformes aux exigences prévues dans le dossier d'appel d'offres et comprendre notamment :

a- Offre technique

N°	PIECES	FORME REQUISE / CONDITIONS D'ACCEPTATION
1	Le formulaire de soumission	élaboré suivant le modèle joint au présent DAO
2	La déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion	établie suivant le modèle joint en annexe 1 du présent DAO ;

3	La documentation	- la description des différentes prestations à fournir comme listées au point 2, avec les fiches techniques en langue française pour tous les consommables et pièces proposés ; - la signature dûment autorisée : un document officiel (statuts, procuration, déclaration devant notaire, etc.) prouvant que la personne qui signe est habilitée à le faire pour le nom et le compte de l'entité/entreprise commune/consortium ; - les preuves des capacités techniques : trois (3) attestations de bonne exécution datant des trois dernières années (2022, 2023 et 2024), dûment signées par le client et comportant : le nom du client ; la date du projet ; le descriptif du projet, d'une valeur cumulée de huit millions (8 000 000) FCFA.
4	Pièces administratives	- un certificat d'immatriculation au Registre du Commerce conforme (RC) à l'objet de l'appel d'offres ; - une attestation datant d'au plus trois (03) mois, certifiant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de l'Administration Fiscale ; - une attestation datant d'au plus trois (03) mois, certifiant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de la Sécurité Sociale.

L'absence de l'une des pièces susmentionnées est éliminatoire.

b- Offre financière

La proposition de prix devra être formulée en francs CFA et présentée en hors Taxes (notamment la TVA) et hors droits de douane (HD). Ladite proposition doit être conforme au cadre de devis comme présenté au point «C » ci-dessous.

11- Délai de validité

L'offre sera valable pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite de dépôt des plis.

12- Langue de la procédure

Toutes les communications écrites relatives à cet appel d'offres doivent être faites en français.

13- Délai d'exécution

Le délai de livraison est de huit (08) semaines à compter de la date de notification de l'adjudication définitive.

14- Informations complémentaires

Pour toutes informations complémentaires, les soumissionnaires devront adresser une demande par mail aux adresses suivantes : eadzimahe@boad.org et aayassor@boad.org, avec copie à consultationdpa2025@boad.org ou par téléphone au +228 22 23 24 27 /+228 22 23 24 56.

15- Dépôt des plis

L'offre sera mise sous une enveloppe scellée et déposée à la Banque, au plus tard le **18 août 2025 à 11h00** :

- en haut à gauche : « **Dénomination du soumissionnaire** » ;
- en haut à droite : « **AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD** » ;
- au centre : « **A Monsieur le Directeur du Département de l'Administration Générale.**
Offre pour fourniture de consommables et pièces informatiques pour le Siège de la BOAD. A n'ouvrir qu'en séance ».

Toute offre reçue après cette date de sera pas acceptée.

Toute modification ou retrait de l'offre soumise doit être faite avant la date limite de remise de l'offre, dans les mêmes conditions tel qu'indiqué ci-dessus.

16- Evaluation des offres

Les offres seront évaluées suivant les grilles d'évaluation administrative, technique et financière jointes au point « C » ci-dessous.

17- Critère d'attribution

Le marché sera adjugé à l'offre la moins-disante, jugée conforme aux plans administratif et technique, et dont le montant est inférieur ou égal au budget disponible.

18- Situations d'exclusion

Le soumissionnaire doit fournir une déclaration sur honneur signée, conforme au modèle joint en Annexe 1, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations d'exclusion énumérées au point 2.2.2 du Guide des Procédures de passation de marché de la BOAD. L'absence de la déclaration sur honneur signée entraînera le rejet de l'offre.

19- Comment obtenir le dossier d'appel d'offres ?

Les candidats intéressés peuvent télécharger le DAO complet à l'adresse mentionnée ci-après : www.boad.org/appels-doffres/.

Les offres doivent être rédigées uniquement au moyen du formulaire type de soumission pour les marchés de service inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et la présentation doivent être strictement respectées.

La Banque répondra aux questions au moins huit (08) jours avant la date limite de soumission des offres. Des éclaircissements ou des changements mineurs au dossier d'appel d'offres seront publiés au plus tard six (06) jours avant la date limite de soumission des offres sur le site de la BOAD : www.boad.org/appels-doffres/.

La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offre.

B. BON DE COMMANDE

1. Dispositions du bon de commande
2. Spécifications techniques + Offre technique
3. Budget ventilé
4. Divers formulaires

1- DISPOSITIONS DU BON DE COMMANDE

Un bon de commande sera transmis à l'adjudicataire.

Les paiements seront effectués comme suit :

- 90% du marché à la réception provisoire ;
- 10% à la réception définitive.

Des pénalités d'un pour mille (1 ‰) par jour seront appliquées, en cas de retard de livraison, à l'expiration du délai de livraison qui sera indiqué sur le bon de commande.

2- SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES + OFFRE TECHNIQUE

Fiche de conformité technique

Intitulé du marché : fourniture de consommables et pièces informatiques pour le siège de la BOAD

Référence de la publication : AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD

Consommables et pièce informatiques 2025

A	B	C	D
N°	SPECIFICATION DEMANDEE	SPECIFICATION PROPOSEE	DECISION GLOBALE (ACCEPTEE/ REJETEE)
1	Filtre de confidentialité HP 14 pouces		
2	Disque dur interne SATA SSD M.2 500 Go		
3	Multiprise électrique « parasurtenseur » APC		
4	Enrouleur électrique 10m – 4 prises		
5	Paquet de 100 Colliers d'Attache		
6	Batterie Interne Compatible HP Elitebook 830 G9		
7	Batterie interne compatible HP Elitebook 840 G10		
8	Bosch Professional 12V System Perceuse-visseuse sans Fil GSR 12V-15 (incl. 2x2.0 batterie + chargeur, 39 pcs. set d'accessoires, dans un sac)		
9	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on Yellow Tape		
10	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on white Tape		
11	Casque Bluetooth sans fil Sony WH-CH520, multipoint, micro intégré		
12	Casque combinaison haut-parleur micro HP USB Headset		
13	Cable HDMI 4K – 20m Marque Kabeldirekt		
14	Jeu de Tournevis DURATECH Multi-Embouts 60 en 1 en Cr-V remplaçables (Plat, Cruciforme, Pozidriv, Carré, Torx et Hex)		
15	Protection écran anti-chocs Anti-espion pour iPhone 16 Pro Max		
16	Disque dur externe Sandisk Extreme Portable SSD 2 To		
17	Commutateur Réseau Netgear GS108 8 ports RJ45		
18	Douchette lecteur de code barre		
19	Cutter Stanley 0-10-417 Cutter 18 Mm Corps Bi-Matière Dynagrip - Blocage De La Lame, Lame Sécable En 7, Epaisseur 0.7Mm - Livré Avec 1 Lame		

20	Chariot servante d'atelier chariot à outil, 3 étages large capacité de charge jusqu'à 3 étages		
21	Cable-réseau de brassage 5m		
22	KALEA-INFORMATIQUE Testeur Professionnel pour réseau Ethernet RJ45. Affichage du schéma de cablage et localisation du défaut sur Le Cable Depuis Son Origine. Avec 8 Satellites		

3- BUDGET VENTILÉ

Budget ventilé (Modèle d'offre financière)

RÉFÉRENCE DE LA PUBLICATION : AON/N°028/2025/DAG/DPA/BOARD

NOM DU SOUSMISSIONNAIRE : <nom>

CADRE DE DEVIS

N°	DESIGNATION	QTE DEMANDEE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1	Filtre de confidentialité HP 14 pouces	100		
2	Disque dur interne SATA SSD M.2 500 Go	30		
3	Multiprise électrique « parasurtenseur » APC	30		
4	Enrouleur électrique 10m – 4 prises	10		
5	Paquet de 100 Colliers d'Attache	10		
6	Batterie Interne Compatible HP Elitebook 830 G9	10		
7	Batterie interne compatible HP Elitebook 840 G10	10		
8	Bosch Professional 12V System Perceuse-visseuse sans Fil GSR 12V-15 (incl. 2x2.0 batterie + chargeur, 39 pcs. set d'accessoires, dans un sac)	02		
9	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on Yellow Tape	10		
10	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on white Tape	10		
11	Casque Bluetooth sans fil Sony WH-CH520, multipoint, micro intégré	20		
12	Casque combinaison haut-parleur micro HP USB Headset	50		
13	Cable HDMI 4K – 20m Marque Kabeldirekt	15		
14	Jeu de Tournevis DURATECH Multi-Embouts 60 en 1 en Cr-V remplaçables (Plat, Cruciforme, Pozidriv, Carré, Torx et Hex)	05		
15	Protection écran anti-chocs Anti-espion pour iPhone 16 Pro Max	50		
16	Disque dur externe Sandisk Extreme Portable SSD 2 To	10		
17	Commutateur Réseau Netgear GS108 8 ports RJ45	10		
18	Douchette lecteur de code barre	2		
19	Cutter Stanley 0-10-417 Cutter 18 Mm Corps Bi-Matière Dynagrip - Blocage De La Lame, Lame Sécable En 7, Epaisseur 0.7Mm - Livré Avec 1 Lame	5		
20	Chariot servante d'atelier chariot à outil, 3 étages large capacité de charge jusqu'à 3 étages	2		
21	Cable-réseau de brassage 5m	50		
22	KALEA-INFORMATIQUE Testeur Professionnel pour réseau Ethernet RJ45. Affichage du schéma de câblage et localisation du défaut sur Le Cable Depuis Son Origine. Avec 8 Satellites	3		
	TOTAL HT			
	REMISE			
	TOTAL NET HT			

NB : Le non-respect du cadre de devis ci-dessus est éliminatoire.

C. AUTRES INFORMATIONS

- EVALUATION DES OFFRES
- GRILLES D'ÉVALUATION

Fourniture de consommables et pieces informatiques pour le Siège de la BOAD
AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD

Grille complétée par _____ Date : __/__/20__

Calendrier

	Date	Heure
Publication de l'appel d'offres		n.a.
Date limite de soumission		

Participants

Nom	Représentant	Rôle ¹

Évaluation

Au total <XXX> soumissions ont été reçues. A chacune d'elles a été attribué un numéro séquentiel. Ce numéro a été inscrit sur toutes les copies de la soumission et sera retenu tout au long du processus d'évaluation comme unique référence. La liste complète des soumissions reçues est présentée en annexe.

Cette partie sera renseignée exclusivement par la BOAD.

1- Grille d'évaluation administrative

N° d'enveloppe de l'offre	Nom du soumissionnaire	Date de réception de l'offre	Offre soumise à temps ? (oui/non)	Les pièces administratives sont-elles fournies ? (oui/non)	L'enveloppe est-elle bien scellée et bien présentée ? (oui/non)	La déclaration sur honneur signée est-elle fournie ? (oui/non)	Le formulaire de soumission est-il fourni ? (oui/non)	La langue est-elle conforme ? (oui/non)	Décision globale (Acceptée / rejetée)
1									
2									

NB : L'absence d'un de ces critères entraîne le rejet de la totalité de l'offre.

2- Grille d'évaluation technique

Numéro d'enveloppe de l'offre	Les spécifications techniques des équipements sont-elles conformes ? (oui/non)	Le délai de livraison est-il conforme ? (oui/non)	Les Preuves de capacités techniques sont-elles présentées, (oui/non)	Le cadre de devis est-il conforme (oui/non)	Preuve de l'agrément de l'équipementier ou du partenariat avec le grossiste (oui/non)	Le délai de validité est-il conforme ? (oui/non)	Décision globale (Acceptée / rejetée)
1							
2							

NB : L'absence d'un de ces critères entraîne le rejet de la totalité de l'offre.

3- Grille d'évaluation financière

Numéro de l'offre	Nom du soumissionnaire	Offre financière	Remise offerte/	Offre financière après remise ou éventuelles corrections	Décision globale (Acceptée / rejetée)
1					
2					

NB : Seules les offres qui respectent tous les critères administratifs et techniques sont évaluées.

¹ Evalueur, président, secrétaire, ...

E. FORMULAIRE DE SOUMISSION, DECLARATION SUR L'HONNEUR SUR LES CRITERES DE SELECTION ET D'EXCLUSION

- Formulaire de soumission
- Déclaration sur l'honneur sur les critères d'exclusion

FORMULAIRE DE SOUMISSION POUR UN MARCHE DE FOURNITURES
Procédure ouverte Nationale

AOON/N°028/2025/DAG/DPA/BOAD

Intitulé du marché : Fourniture de consommables et pièces informatiques pour le Siège de la BOAD

Un original signé du présent formulaire de soumission de l'offre (comprenant si nécessaire les déclarations du chef de file et de tous les membres (dans le cas d'un consortium) doit être fourni. Les annexes au présent formulaire de soumission (à savoir, les déclarations et preuves) peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la Banque lorsque celle-ci le requiert.

1- OFFRE SOUMISE par (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

2- PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n 1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

3- EXPÉRIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de l'offre.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet							
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
Description détaillée du projet						Nature des services fournis		

Dans le cadre de son offre, chaque entité juridique recensée au point 1 du présent formulaire est tenue de soumettre une déclaration signée.

4- DÉCLARATION DU SOUSMISSIONNAIRE

Chaque entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, y compris chaque membre du groupement de soumissionnaires en cas de consortium, doit soumettre, en tant que partie de son offre, une déclaration signée utilisant le format ci-dessous. La déclaration peut être fournie en version originale ou en copie. Si la déclaration est fournie en copie, l'original devra être envoyé à la Banque à la demande de celle-ci.

En réponse à votre lettre d'invitation à soumissionner pour le marché précité, nous déclarons par la présente que :

Nous, soussignés, déclarons que :

1 Nous avons examiné et nous acceptons dans sa totalité le contenu du dossier d'appel d'offres n° <.....> du <date>. Nous acceptons sans réserve ni restriction et intégralement ses dispositions.

2 Nous proposons d'exécuter, conformément aux termes du dossier et selon les conditions et délais indiqués, sans réserve ni restriction les livraisons suivantes : *[description des fournitures avec indication des quantités et de l'origine des produits]*

3 Le prix de notre offre à l'exclusion des pièces de rechanges et des consommables, le cas échéant est de *[à l'exclusion des remises décrites au point 4]* :
[.....]

4 Nous accordons une remise de [%], ou [.....] *[dans le cas où le lot n° ... et le lot n°.... nous seraient attribués].*

5 Cette offre est valable pour une période de 90 jours à compter de la date limite de soumission des offres.

6 [si applicable] Si notre offre est retenue, nous nous engageons à fournir une garantie d'exécution comme demandé aux Conditions particulières du contrat de fournitures.

7 Notre société / compagnie [*et nos sous-traitants*] a / ont la nationalité suivante :

<.....>

8 Nous soumettons cette offre en notre nom [**comme membre du consortium** mené par < nom du soumissionnaire principal / nous-mêmes >]. Nous confirmons que nous ne soumissionnons pas sous une autre forme pour le même contrat. [Nous confirmons en tant que partenaire du consortium que tous les partenaires sont juridiquement responsables, conjointement et solidairement, pour l'exécution du contrat, que le titulaire principal est autorisé à lier et à recevoir des instructions au nom et pour le compte de chacun des membres, que l'exécution du contrat, y compris les paiements, relève de la responsabilité du partenaire principal et que tous les partenaires de la Joint-Venture/du Consortium sont liés pour toute la durée d'exécution du contrat].

9 Nous ne relevons d'aucune des situations nous interdisant de participer à l'attribution du contrat, qui figurent au point 2.2.2 du Guide des achats de la BOAD (disponible à l'adresse Internet suivante : www.boad.org/politiques-procedures-directives/). Dans l'éventualité où notre offre serait retenue, nous nous engageons à fournir les preuves usuelles aux termes de la législation du pays dans lequel nous sommes établis, attestant que nous ne nous trouvons dans aucune de ces situations d'exclusion. La date figurant sur la preuve ou sur les documents fournis ne sera pas antérieure de plus d'un an à la date de soumission de l'offre et, de surcroît, nous fournirons une déclaration que notre situation n'a pas changée durant la période qui s'est écoulée depuis l'établissement de la preuve en question.

En cas de demande, nous nous chargerons également de fournir la preuve de la situation économique et financière ainsi que de la capacité technique et professionnelle conformément aux critères de sélection fixés pour cet appel d'offres.

Nous sommes également conscients du fait que si nous ne fournissons pas la preuve dans un délai de 15 jours calendrier suivant la réception de la notification de l'attribution du marché ou si l'information fournie s'avère fausse, l'attribution pourra être considérée comme nulle et non avenue.

10 Nous prenons note du fait que la BOAD n'est pas tenue de poursuivre cette invitation à soumissionner et se réserve le droit de n'attribuer qu'une partie du contrat. Il n'encourt aucune responsabilité vis-à-vis de nous en procédant ainsi.

Formule de politesse

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :

Cette offre comprend les annexes : [*Liste numérotée des annexes avec les titres*]

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX SITUATIONS D'EXCLUSION

Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion

[Le][La] soussigné[e] *[insérer le nom du signataire du présent formulaire]* :

<i>(uniquement pour les personnes morales)</i> représentant la personne morale suivante : Dénomination officielle complète : Forme juridique officielle : Numéro d'enregistrement légal : Adresse officielle complète : N° d'immatriculation à la TVA : («la personne»)

I- Situations d'exclusion concernant la personne

(1) déclare que la personne susmentionnée se trouve dans l'une des situations suivantes:	OUI	NON
(a) Est en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales	☐	☐
(b) a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle	☐	☐
(c) En matière professionnelle, a commis une faute grave	☐	☐
(d) N'a pas rempli ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où elle est établie	☐	☐
(e) N'a pas rempli ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon les dispositions légales du pays où elle est établie	☐	☐
(f) S'est rendue gravement coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par la Banque pour sa participation à un contrat	☐	☐
(g) Dans le cadre d'un autre contrat financé par la Banque, a été déclarée en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de ses obligations contractuelles	☐	☐
(h) Il a été établi par un jugement définitif que l'entreprise est coupable de l'un des faits suivants : i) fraude ; ii) corruption ; iii) comportements liés à une organisation criminelle ; iv) blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ; v) infraction terroriste ou infraction liée aux activités terroristes ; vi) travail des enfants ou autres formes de traite des êtres humains .	☐	☐
(i) Les entreprises d'un pays ou les fournitures fabriquées dans un pays peuvent être exclues si, en application d'une décision prise par le Conseil de sécurité des Nations Unies au titre du Chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le pays dans lequel s'exécute le contrat interdit toute importation de fournitures en provenance dudit pays ou tout paiement aux personnes physiques ou morales dudit pays. Lorsque le pays de la Banque interdit les paiements à une entreprise particulière ou pour des fournitures particulières en application d'une telle décision, cette entreprise peut être exclue.	☐	☐
(j) Est exclue de la participation à une procédure de passation des marchés, en vertu d'une décision rendue par une Autorité Nationale en charge de la régulation des Marchés Publics d'un pays de l'Union, ou par une juridiction judiciaire, pour cause de violation de la réglementation en matière de marchés publics	☐	☐
(k) Est sur la liste d'exclusion de l'Union européenne, la Banque mondiale, la Banque africaine de développement	☐	☐

II- Situations d'exclusion concernant les personnes physiques ou morales ayant le pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle à l'égard de la personne morale et des bénéficiaires effectifs

Ne s'applique pas aux personnes physiques, aux États membres et aux autorités locales

(2) déclare qu'une personne morale qui est un membre de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance de ladite entreprise ou qui possède des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle se trouve dans l'une des situations suivantes:	OUI	NON	S.O.
situation visée au point 1) c) ci-dessus (faute professionnelle grave)	☐	☐	☐
situation visée au point 1) d) ci-dessus (défaut de paiement des cotisations sociales)	☐	☐	☐
situation visée au point 1) e) ci-dessus (défaut de paiement des taxes et impôts)	☐	☐	☐
situation visée au point 1) f) ci-dessus (fausses déclarations)	☐	☐	☐
situation visée au point 1) g) ci-dessus (non-respect des obligations contractuelles)	☐	☐	☐
situation visée au point 1) h) ci-dessus (fraude, corruption, lien avec une organisation criminelle, financement du terrorisme, travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains)	☐	☐	☐

III- Situations d'exclusion concernant les personnes physiques ou morales qui répondent indéfiniment des dettes de la personne morale

(3) déclare qu'une personne physique ou morale qui répond indéfiniment des dettes de la personne morale susmentionnée se trouve dans l'une des situations suivantes [<i><u>Dans l'affirmative, veuillez indiquer, en annexe à la présente déclaration, la situation et le(s) nom(s) de la (des) personne(s) concernée(s), en donnant une brève explication.</u></i>]:	OUI	NON	S.O.
situation visée au point a) ci-dessus (faillite)	☐	☐	☐
situation visée au point b) ci-dessus (condemnation pour délit mettant en cause leur conduite professionnelle)	☐	☐	☐

IV- Autres motifs de rejet de la présente procédure

(4) déclare que la personne susmentionnée:	OUI	NON
a participé précédemment à l'élaboration des documents de marché utilisés lors de la présente procédure d'attribution, si cela a entraîné une violation du principe d'égalité de traitement, notamment une distorsion de concurrence qui ne peut être corrigée autrement.	☐	☐
fait l'objet d'un conflit d'intérêts susceptible de nuire à l'exécution du contrat.	☐	☐

V- Mesures correctrices

Si elle déclare l'une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, la personne peut indiquer les mesures correctrices qu'elle a prises pour remédier à la situation d'exclusion, afin de permettre à l'ordonnateur de déterminer si ces mesures sont suffisantes pour démontrer sa fiabilité. Il peut s'agir, par exemple, de mesures prises au niveau technique, de l'organisation et du personnel en vue d'éviter toute répétition, de l'indemnisation du dommage ou du paiement des amendes ou de tout impôt ou toute cotisation de sécurité sociale. Les preuves documentaires pertinentes démontrant les mesures correctrices prises doivent être annexées à la présente déclaration. Cette disposition ne s'applique pas aux situations visées au point (1) (d) de la présente déclaration.

VI-Justificatifs sur demande

Sur demande et dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, la personne doit fournir des informations sur les personnes physiques et morales qui sont membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance ou qui possèdent des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle, y compris les personnes physiques et morales faisant partie de la structure de propriété et de contrôle et les bénéficiaires effectifs, ainsi que les justificatifs appropriés attestant qu'aucune de ces personnes ne se trouve dans l'une des situations d'exclusion visées aux points 1) c) à 1) i).

Elle doit également fournir les justificatifs suivants concernant la personne proprement dite et la ou les personnes physiques ou morales sur la capacité desquelles la personne compte s'appuyer, ou un sous-traitant, et concernant la ou les personnes physiques ou morales qui répondent indéfiniment des dettes de la personne.

Nom et prénoms

Date

Signature²

² *La déclaration doit être signée à l'aide d'une signature manuscrite*

Annexe :



BANQUE OUEST AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

(B. O. A. D)

BP 1 172 - LOME (TOGO)

CAHIER DES CHARGES POUR LA FOURNITURE DE CONSOMMABLES ET PIECES INFORMATIQUES A LA BOAD EXERCICE 2025

SOMMAIRE

I.	OBJET DE LA CONSULTATION	24
II.	PRESENTATION DE LA BOAD	24
III.	DESCRIPTION ARTICLES ATTENDUS ET PRESTATIONS ASSOCIEES	24
3.1.	LISTE DES ARTICLES ATTENDUS	24
3.2.	PRESTATIONS DEMANDEES	25
3.3.	CLAUSES GENERALES	25

OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la fourniture de consommables et de diverses pièces informatiques. Le présent cahier de charges définit le cadre général et les modalités pratiques régissant la présente consultation.

PRESENTATION DE LA BOAD

Créée le 14 novembre 1973, la Banque Ouest Africaine de Développement (B.O.A.D.) est l'institution financière commune de l'UEMOA chargée du financement d'actions prioritaires de développement et d'intégration économique des Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BOAD exerce ses activités à son siège sis à Lomé et dans ses Missions Résidentes installées dans les autres Etats membres.

L'actionnariat de la Banque est composé de deux catégories de membres : (i) les membres titulaires d'actions de série A (actionnaires régionaux) que sont les huit (08) Etats membres de l'UEMOA et la BCEAO, actionnaire de référence, et (ii) les membres titulaires d'actions de série B (actionnaires non régionaux). Il s'agit de la France, de l'Allemagne, du Royaume de Belgique, de la BAD, de la BEI, de l'Inde et de la Chine. Le capital autorisé de la BOAD est au 31/03/2023 de 1709 milliards de F CFA. Pour plus d'informations, se référer au site web www.boad.org

DESCRIPTION ARTICLES ATTENDUS ET PRESTATIONS ASSOCIEES

LISTE DES ARTICLES ATTENDUS

Cet appel d'offres comporte un lot unique.

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	REFERENCE	QTE
1	Filtre de confidentialité HP 14 pouces		100
2	Disque dur interne SATA SSD M.2 500 Go		30
3	Multiprise électrique « parasurtenseur » APC		30
4	Enrouleur électrique 10m – 4 prises		10
5	Paquet de 100 Colliers d'Attache		10
6	Batterie Interne Compatible HP Elitebook 830 G9		10
7	Batterie interne compatible HP Elitebook 840 G10		10
8	Bosch Professional 12V System Perceuse-visseuse sans Fil GSR 12V-15 (incl. 2x2.0 batterie + chargeur, 39 pcs. set d'accessoires, dans un sac)		02
9	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on Yellow Tape		10
10	Etiquette Brother P-Touch toolbox #1 9mm Black on white Tape		10
11	Casque Bluetooth sans fil Sony WH-CH520, multipoint, micro intégré		20
12	Casque combinaison haut-parleur micro HP USB Headset		50
13	Cable HDMI 4K – 20m Marque Kabeldirekt		15
14	Jeu de Tournevis DURATECH Multi-Embouts 60 en 1 en Cr-V remplaçables (Plat, Cruciforme, Pozidriv, Carré, Torx et Hex)		05
15	Protection écran anti-chocs Anti-espion pour iPhone 16 Pro Max		50
16	Disque dur externe Sandisk Extreme Portable SSD 2 To		10
17	Commutateur Réseau Netgear GS108 8 ports RJ45		10
18	Douchette lecteur de code barre		2
19	Cutter Stanley 0-10-417 Cutter 18 Mm Corps Bi-Matière Dynagrip - Blocage De La Lame, Lame Sécable En 7, Epaisseur 0.7Mm - Livré Avec 1 Lame		5
20	Chariot servante d'atelier chariot à outil, 3 étages large capacité de charge jusqu'à 3 étages		2
21	Cable-réseau de brassage 5m		50
22	KALEA-INFORMATIQUE Testeur Professionnel pour réseau Ethernet RJ45. Affichage du schéma de câblage et localisation du défaut sur Le Cable Depuis Son Origine. avec 8 Satellites		3

PRESTATIONS DEMANDEES

Les consommables et pièces informatiques du présent appel d'offres seront livrés dans les locaux de la BOAD à Lomé-TOGO. Le soumissionnaire indiquera dans son offre les conditions et modalités liées à la couverture de la période de garantie conventionnelle avec en option une garantie. Tout matériel reconnu non authentique pendant la période de garantie sera systématiquement remplacé par le soumissionnaire sans coût supplémentaire.

Les prestataires doivent obligatoirement prouver l'originalité des pièces informatiques.

Compte tenu des évolutions technologiques du marché de matériels informatiques, il sera demandé au soumissionnaire retenu de réviser son offre pour répercuter les évolutions technologiques éventuelles si un délai de six (6) mois s'écoule entre le lancement de l'appel d'offres et la signature du contrat de marché.

CLAUSES GENERALES

PREUVE ET AGREMENTS

La Banque pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des éléments à livrer.

Les soumissionnaires revendeurs doivent fournir dans leur soumission la preuve de l'agrément de l'équipementier dont les consommables et pièces informatiques seront fournis.

- Délai

Les délais de livraison sont de huit (08) semaines, maximum, à compter de la réception par le soumissionnaire de la lettre de notification écrite.

- Conditions techniques de réception

La réception des matériels sera effectuée en trois (03) temps selon la procédure suivante :

- Réception quantitative des consommables et pièces informatiques commandées ;
- Réception provisoire constatant le fonctionnement satisfaisant des consommables et pièces informatiques fournies et leur conformité au descriptif de l'offre ;
- Réception définitive au terme d'une période d'exploitation de douze (12) mois à compter de la réception provisoire et après vérification et validation du service régulier...

- Garantie Conventionnelle

Le soumissionnaire assurera (ou fera assurer par un prestataire agréé à Lomé) la garantie conventionnelle sur site selon les durées standard offertes par les constructeurs. Le soumissionnaire indiquera les coûts additionnels éventuels liés à la gestion de la période de garantie par un tiers représentant agréé sur place à Lomé.

- Critères d'évaluation et de jugement des offres

Les offres des soumissionnaires seront évaluées selon les critères ci-après :

- respect du cahier des charges et du plan de présentation ci-dessus ;
- clarté et précision de l'offre ;
- conformité et validité par rapport aux pièces administratives ;
- pertinence et qualité de l'offre au regard du cahier des clauses techniques ;
- conformité aux spécifications de l'appel d'offres/lot ;
- la taille, la réputation du soumissionnaire et de chacun des partenaires ;
- compétence de l'équipe technique ;
- compétence dans le domaine ;
- qualité des références avec des clients comparables à la BOAD ;
- partenariat avec les Constructeurs et Editeurs ;
- les engagements sur une qualité de service, des délais d'intervention sur site ; de rétablissement du service ; de livraison d'une pièce de rechange.
- garanties offertes et Service Après-Vente (qualité, Etendue) ;
- solidité financière du soumissionnaire jugée sur la base de documents comptables présentés ;
- coûts ;
- prise en compte des évolutions technologiques.

La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offre.