



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

*Union - Discipline - Travail*



MINISTÈRE D'ÉTAT, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES PRODUCTIONS VIVRIÈRES

**PROJET DE MISE EN PLACE D'UN MÉCANISME D'ASSURANCE RÉCOLTE  
INDICIELLE EN CÔTE D'IVOIRE (PASSIR)**

Accord de financement Banque Ouest Africaine de Développement  
2022049/PR CI 2023 01 00

**APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE CADRES POUR  
LA MISE EN ŒUVRE DU PASSIR**

1. Dans le cadre de l'atteinte des objectifs de son Programme National d'Investissement Agricole de deuxième génération (PNIA 2, 2018-2025), le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire bénéficie du financement du Groupe de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) pour la mise en œuvre d'un projet de mise en place d'un mécanisme d'Assurance Récolte Indicielle en Côte d'Ivoire, et à l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce financement pour procéder aux **RECRUTEMENTS D'UN(E) RESPONSABLE DES OPERATIONS (RO), D'UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF), D'UN(E) SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES (SPM), D'UN(E) COMPTABLE, D'UN(E) RESPONSABLE COMMUNICATION ET D'UN(E) EXPERT(E) ENVIRONNEMENTALISTE, SPECIALISTE EN ORGANISATIONS PAYSANNES AGRICOLES (OPA).**
2. Placés sous l'autorité de la Coordonnatrice, les membres de l'Unité de Gestion du Projet accomplissent leurs tâches suivant les objectifs du Projet. Ils accomplissent leurs tâches sur la base du manuel des procédures du Projet. Ils seront basés dans les locaux du siège du Projet à Abidjan.
3. Le Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières (MEMINADERPV) invite les candidat(e)s intéressé(e)s à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessous, pour le compte de l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Les candidat(e)s doivent présenter les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils(elles) sont qualifié(e)s pour les prestations (CV, copies certifiées de diplômes et attestations, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables et lettre de motivation).
4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés de la Banque Ouest Africaine de Développement

(BOAD). La candidature manifestée par un(e) candidat(e) n'implique aucune obligation de la part du Projet de le retenir.

## **5. FONCTIONS PRINCIPALES, TACHES ET RESPONSABILITES**

Sous la supervision de la Coordinatrice du Projet, les fonctions principales des cadres à recruter sont les suivantes :

### **- RESPONSABLE DES OPERATIONS (RO)**

Il (Elle) est chargé (e) de la mise en œuvre des programmes de souscription dans le cadre du Projet, de la gestion des données, ainsi que du renforcement des capacités techniques et opérationnelles des acteurs clés du Projet.

### **- RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)**

Il (Elle) est chargé (e) de la mise en œuvre des programmes budgétaires du projet, ainsi que de la gestion des ressources humaines et matérielles affectées, recrutées ou acquises pour les besoins du projet.

### **- SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES (SPM)**

Il (Elle) sera chargé (e) de la gestion de toutes les questions de passation des marchés, suivant les procédures nationales et bailleur (BOAD).

### **- RESPONSABLE COMMUNICATION**

Il (elle) est chargé (e) d'assurer la gestion des aspects de communication liés au projet.

### **- EXPERT (E) ENVIRONNEMENTALISTE, SPECIALISTE EN ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES AGRICOLES**

Il (Elle) travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'Unité de Gestion du Projet, et particulièrement avec le Spécialiste en Analyse des Filières. Il (elle) veillera au respect des dispositions d'inclusion du genre, à la mise en œuvre des instruments de sauvegarde environnementales du projet et apportera son appui à toutes les activités nécessitant la prise en compte des Organisations Professionnelles agricoles et des aspects genre dans le cadre du PASSIR.

### **- COMPTABLE**

Il (Elle) travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'UGP, et est chargé (e) d'assurer la gestion comptable du projet et apporter un appui au RAF dans ses différentes tâches.

## **6. DUREE**

La durée du Projet est de cinq (05) ans. Toutefois, le contrat est d'un (01) an à temps plein renouvelable. Le renouvellement du contrat est assujéti à l'évaluation préalable satisfaisante des performances.

Chaque année, chaque cadre sera soumis(e) à une évaluation de ses performances, effectuée par le la Coordinatrice et l'autorité de tutelle (MEMINADERPV), qui mettra en place un comité restreint d'évaluation jusqu'à la fin du Projet.

Les responsabilités et tâches des différents cadres pour les postes à pouvoirs sont détaillés dans des Termes de Référence disponibles aux adresses ci-dessous.

## **CONDITIONS GENERALES DE RECRUTEMENT**

## **7. PROFILS DES CANDIDAT(E)S**

Les profils des candidats par poste sont détaillés dans des Termes de Référence disponibles aux adresses ci-dessous.

## 8. ETAPES DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera par appel à candidatures avec les phases ci-dessous :

- **Phase 1** : Evaluation des dossiers de candidatures. Tout au plus les cinq premiers seront retenus ;
- **Phase 2** : Etape interview ;
- **Phase 3** : les négociations se feront avec le (la) candidat (e) classé (e) en première position. La note globale est calculée en combinant la note obtenue après examen de dossier avec un coefficient de 70% et la note obtenue après entretien oral avec un coefficient de 30%.

## 9. LES CRITERES D'EVALUATION ET LE BAREME DE NOTATION

| Critères d'Evaluation                                                            | Barème de notation |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (i) Qualification ou niveau d'études                                             | 15                 |
| (ii) Expérience professionnelle en général et dans les projets de développement  | 25                 |
| (iii) Expériences Spécifiques                                                    | 50                 |
| (iv) Maîtrise des langues, des outils informatiques et des logiciels spécifiques | 10                 |
| <b>Total des points</b>                                                          | <b>100</b>         |

## 10. DOSSIER DE CANDIDATURE

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation adressée à Monsieur le Ministre d'Etat, Ministre de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières ;
- un curriculum vitae certifié sincère et signé ;
- une copie certifiée conforme du ou des diplômes ;
- les copies des attestations de travail pertinentes pour le poste figurant dans le CV ;
- trois (03) références du candidat, notamment les coordonnées des anciens employeurs.

## 11. LIEU DE DEPOT ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature en français comportant un original et cinq (5) copies, devront parvenir, sous plis anonyme et fermé, portant la mention « **Confidentiel – Candidature au poste de .....du PASSIR** » au plus tard **le mercredi 03 septembre 2025 à 15 heures 00 minute GMT** au secrétariat de la Direction de la Planification, de la Programmation et du Financement (DPPF) du Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières (MEMINADERPV), sis au 12<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble de la CAISTAB.

Les candidat(e)s intéressé(e) peuvent obtenir des informations complémentaires et disposer des Termes de Références (TDR) à l'adresse suivante :

Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural  
et des Productions Vivrières (MEMINADERPV)

Direction de la Planification, de la Programmation et du Financement (DPPF),  
Immeuble de la CAISTAB, 12<sup>ème</sup> étage, BP V 82 Abidjan

Numéro de téléphone : (+225) 27 20 21 20 39 / 27 20 22 56 00

Courriel : [assuranceindicielleci@gmail.com](mailto:assuranceindicielleci@gmail.com) - [dppminagri@yahoo.fr](mailto:dppminagri@yahoo.fr) - [desireossey@yahoo.fr](mailto:desireossey@yahoo.fr) -  
[jeannine.kouassi1@gmail.com](mailto:jeannine.kouassi1@gmail.com) - [sionsligam@yahoo.fr](mailto:sionsligam@yahoo.fr)