



## AVIS DE SOLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

Procédure restreinte internationale - Préqualification

Recrutement d'un cabinet pour accompagner la BOAD dans l'évolution technique et optimisation de la solution technique de tarification : optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires

N°AMI/01/2026/DGLS/DTSI/BOAD

### I. DESCRIPTION DU PROJET

#### 1. Type de marché

Marché à prix forfaitaire.

#### 2. Nombre et intitulé des lots

Marché en lot unique.

#### 3. Description du marché

Dans le cadre de sa politique de tarification, la Banque détermine des taux de référence. Ces taux correspondent à des taux d'équilibre composés notamment i) du coût des ressources, ii) du coût de fonctionnement, iii) d'une marge de crédit, et iii) d'une marge pour le risque de change. A ces différentes composantes du taux de référence, s'applique ensuite la marge commerciale.

Une refonte du modèle de tarification de la Banque est intervenue en 2015 et à aboutir au développement d'un outil informatique dédié à la tarification des prêts. Depuis lors, des ajustements ont été apportés à l'outil afin de prendre en compte certains besoins qui y sont apparus, notamment liés à l'évolution des activités de la Banque et aux observations formulées par les utilisateurs de l'outil. Par exemple, l'outil a été amélioré afin d'intégrer le développement des prêts hybrides, la tarification de certains programmes spéciaux, les impacts de la réorganisation sectorielle de la Banque, etc.

Après 10 ans d'exploitation de la solution, des pistes d'amélioration ont été relevées et méritent d'être adressées en vue d'une optimisation de la solution afin de garantir sa sécurité, son efficacité à répondre aux besoins des différentes équipes au sein de la Banque.

De façon spécifique, le projet d'optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires consiste à attendre les objectifs spécifiques suivants :

- Analyser la solution de tarification existante et réaliser une cartographie de celle-ci (données entrantes – traitements opérées – données sortantes).

- Réaliser une cartographie des données stockées dans les bases de données de la Banque.
- Elaborer un rapport de performance sur le fonctionnement actuel de la solution.
- Revoir et proposer une amélioration de l'architecture et intégrer lesdites propositions.
- Refondre l'application dans un environnement plus sécurisé (application web) avec une base de données SQL serveur.
- Elaborer deux guides portant i) sur le fonctionnement de la solution optimisée, ii) sur l'utilisation « métier » de la solution et veiller au caractère « user friendly » de chacun de ces guides.
- Etablir un guide de bonnes pratiques et de prérequis à destination des utilisateurs métier (compétences fonctionnelles requises, points d'attention dans l'utilisation de la solution).
- Améliorer le design de l'interface.
- Proposer un dispositif de revue périodique de mise à jour de la solution.

Le cabinet à recruter devra accompagner la Banque dans chaque étape du projet à savoir :

- la conception de la solution ;
- L'implémentation de la solution avec son intégration dans le SI de la Banque et plus spécifiquement l'interfaçage avec les solutions de gestions métiers de la Banque ;
- la formation des utilisateurs et l'accompagnement à la prise en main de la solution par les équipes techniques.

Il sera donc attendu du cabinet retenu, une optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires répondant aux exigences techniques ci-après :

- solutions logicielles intégrées ;
- sécurité des données ;
- hébergement ;
- conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- disponibilité de l'application ; et
- transfert de compétences.

#### 4. Budget maximum

Dix millions (10 000 000) de Francs CFA

#### II. CONDITIONS DE PARTICIPATION

##### 5. Éligibilité

La participation est ouverte aux personnes morales éligibles, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD (disponible sur le site web) [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

##### 6. Nombre d'offres

Une personne morale ne peut pas soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement - consortium – de soumissionnaires). Dans le cas où une personne morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées.

##### 7. Situations d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

#### III. CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS

##### 8. Date prévue de commencement du marché

La mission doit impérativement être démarrée, au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2026.

##### 9. Durée de mise en œuvre du marché

Trois (3) mois y compris les délais à accorder à la BOAD pour la notification d'observations d'étapes.

#### IV. CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION

##### 10. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux soumissionnaires :

•(1) Capacité économique et financière du soumissionnaire : Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2024, 2023 et 2022) supérieur ou égal à vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA.

•(2) Capacité technique du soumissionnaire : Avoir exécuté avec satisfaction, au cours des 3 dernières années (2024, 2023, 2022) au moins 2 missions similaires à celle de l'optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires dans une institution financière.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit (8) candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit (8) meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

- I. Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 2 ;
- II. La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 2.
- III. N.B. : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection.

Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit (08) meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8<sup>ème</sup> sélection, le premier critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

#### V. SOUMISSION DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

##### 11. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt est prévue pour le 16 février 2026 à 16 heures 00 UTC.

##### 12. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/) et en annexe du présent avis.

### 13. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les entités intéressées peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre auprès de la BOAD, par mail à l'adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org).

Les entités intéressées par la présente sollicitation à manifestation d'intérêt sont invitées à envoyer leurs dossiers, par courriel (au format PDF) en précisant l'objet "Réponse à l'avis de sollicitation à manifestation d'intérêt

N°AMI/01/2026/DGLS/DTSI/BOAD", au plus tard le 16 février 2026 à 16h00 min UTC à l'adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org).

S'ils le souhaitent, les entités peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de la sollicitation à Manifestation d'Intérêt :

*Monsieur le Directeur du Département des Technologies et Systèmes de l'Information  
Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)  
68, Avenue de la Libération  
BP 1172 Lomé-Togo  
Réponse à l'Avis de Manifestations d'Intérêt -  
Référence N°AMI/01/2026/DGLS/DTSI/BOAD*

En cas de divergence, la version électronique fera foi. Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet avis de sollicitation à manifestation d'intérêt, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et en particulier, le règlement de l'Union Européenne n° 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement des données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

### 14. DEBRIEFING

Tout candidat qui souhaite connaître les raisons pour

lesquelles sa manifestation d'intérêt n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de débriefing, il devra en assumer tous les coûts.

### 15. LANGUE

Toutes les communications par écrit pour cet avis de sollicitation à manifestation d'intérêt doivent être en français.

### 16. BASE JURIDIQUE

Le Guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

**N.B :** La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestations d'Intérêt (AMI).

Lomé, le 23 JAN 2026



FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET  
Procédure restreinte internationale

Intitulé du marché : Recrutement d'un cabinet pour accompagner la BOAD dans l'évolution technique et optimisation de la solution technique de tarification : optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires

Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :  
N°AMI/01/2026/DGLS/DTSI/BOAD

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour le *Recrutement d'un cabinet pour accompagner la BOAD dans l'évolution technique et optimisation de la solution technique de tarification : optimisation de la solution, simplification des interfaces et revue des modules de calcul et de reportings tarifaires.*

Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : [*Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique.*]

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).).

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *<Complète et initiales>* \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_

Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

**1 MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)**

	Nom(s) et adresse(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

**2 PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)**

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

**3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE**

Veuillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2022 FCFA	Exercice 2023 FCFA	Exercice 2024 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice				
Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.

**4 EFFECTIFS (sans objet)**

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux (2) exercices précédents et pour l'exercice en cours.

Effectif moyen	Avant-dernier exercice		Dernier exercice		Exercice en cours	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel						
<b>Total</b>						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%)	%	%	%	%	%	%

## 5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n°1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

## 6 EXPÉRIENCE

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années (2022, 2023 et 2024) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...						
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Description détaillée du projet						Nature des services fournis			
						...			

**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients et indiquant le montant de la prestation.**

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :