

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES POUR
LA PASSATION DE MARCHES DE FOURNITURE POUR LES BESOINS DE LA BANQUE
OUEST AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT (BOAD)

INTITULE DU MARCHÉ : « FOURNITURE DE POLOS ET CASQUETTES
AU SIEGE DE LA BOAD »

AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD

Procédure Ouverte Nationale

Février 2026

PREAMBULE

Ce dossier d'appel d'offres (DAO) a été élaboré afin de sélectionner une entreprise locale, en vue de la fourniture de quatre cent (400) polos et casquettes, portant logo BOAD, et marqué "**1^{er} mai 2026**" et un autre lot de quatre cent cinquante (450) marqué "**1^{er} mai 2027**", pour la célébration de la fête des travailleurs au Siège de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), par voie d'appel d'offres en procédure ouverte nationale. Ce marché est un marché à bons de commande sur deux exercices budgétaires (2026 – 2027) dont les quantités seront définies pour chaque année.

Le DAO comprend :

A. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Cette partie fournit aux candidats les informations utiles pour préparer leurs soumissions. Elle comporte aussi des renseignements sur la soumission, l'ouverture des plis et l'évaluation des offres et sur l'attribution des marchés.

B. BON DE COMMANDE

Cette partie comprend : i) les Dispositions du bon de commande ; ii) les Spécifications techniques + Offre technique et iii) le Budget ventilé.

C. AUTRES INFORMATIONS

Cette partie comprend les grilles d'évaluation.

D. FORMULAIRE DE SOUMISSION, DECLARATION SUR L'HONNEUR SUR LES CRITERES D'EXCLUSION, MODELE DE GARANTIE DE DEMANDE D'AVANCE

Cette partie comprend : i) le formulaire de soumission ; ii) le modèle de déclaration sur l'honneur sur les critères d'exclusion et iii) le modèle de garantie de demande d'avance.

A. Instructions aux soumissionnaires

Instructions aux soumissionnaires
Procédure Ouverte Nationale
Fourniture de Polos et Casquettes au Siège de la BOAD
AOON/N°0052026/DAG/DPA/BOAD

La Banque Ouest Africaine de Développement sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture de polos et casquettes au Siège de la BOAD, conformément aux critères et spécifications ci-joints.

En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions du marché, comme étant la seule base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de prestation de service.

Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement toutes les instructions contenues dans ce dossier d'appel d'offres et s'y conformer.

Les soumissionnaires devront fournir dans les délais requis toutes les informations nécessaires sous peine de rejet de leurs offres. Aucune réserve émise dans l'offre par rapport au dossier d'appel d'offres ne peut être prise en compte. Toute réserve pourra donner lieu au rejet immédiat de l'offre, sans qu'il ne soit procédé à son évaluation.

Les présentes instructions aux soumissionnaires définissent les règles de soumission et de sélection qui s'appliquent au présent appel d'offres, en conformité avec les dispositions du Guide des Achats de la BOAD, disponible sur Internet à l'adresse suivante : www.boad.org/politiques-procedures-directives/.

1- Calendrier (prévisionnel)

	DATE	HEURE
Date de publication de l'avis de passation du marché	13/02/2026	-
Date limite pour les éventuelles demandes de clarification adressées à la Banque	28/02/2026	17h00
Date limite de mise à jour de l'appel d'offres	02/03/2026	17h00
Date limite de soumission des offres	16/03/2026	10h00

2- Prestations à fournir

Les prestations attendues dans le cadre du présent DAO vise la fourniture de polos et casquettes, portant logo BOAD, et marqués **"1^{er} mai 2026"**, **"1^{er} mai 2027"**, pour la célébration de la fête des travailleurs au Siège de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), **sur les exercices budgétaires 2026 et 2027.**

Le soumissionnaire adjudgé devra fournir des articles qui respectent strictement la charte graphique de la Banque qui lui sera communiquée.

3- Profil du soumissionnaire

Le soumissionnaire devra être une entreprise spécialisée dans la fourniture **d'articles d'imprimerie textiles ou d'objets promotionnels.**

4- Origine

N/A

5- Devise

Les offres devront être libellées en FCFA.

6- Allotissement

Le marché est constitué en un seul lot et se présente comme suit :

Polos manches courtes avec logo BOAD marqués "fête du travail 1^{er} mai 2026", "fête du travail 1^{er} mai 2027" + Casquettes avec logo BOAD, 100 % coton.

7- Période de validité

L'offre sera valable pendant une période de vingt-quatre (24) mois, à compter de la date limite de dépôt des plis.

8- Langue de la procédure

Toutes les communications écrites relatives à cet appel d'offres doivent être faites en français.

9- Présentation des offres

L'offre doit être présentée en un (1) exemplaire original unique, marqué « **ORIGINAL** » et cinq (5) copies signées de la même façon que l'original et portant la mention « **COPIE** ».

En cas de différence entre les copies et l'original, l'original fera foi.

L'offre sera mise sous une enveloppe scellée et déposée à la Banque, au plus tard le **16 mars 2026 à 10h00** :

- en haut à gauche : « **Dénomination du soumissionnaire** » ;
- en haut à droite : « **AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD** » ;
- au centre : « **A Monsieur le Directeur du Département de l'Administration Générale.**
Offre pour la fourniture de Polos et Casquettes pour le Siège de la BOAD. A n'ouvrir qu'en séance ».

Toute modification ou retrait de l'offre soumise doit être faite avant la date limite de remise de l'offre, dans les mêmes conditions tel qu'indiqué ci-dessus.

Toute offre reçue après la date et l'heure limites ci-dessus sera écartée de l'évaluation.

10- Contenu des offres

Toutes les offres présentées doivent être conformes aux exigences prévues dans le dossier d'appel d'offres et comprendre notamment :

- Offre technique

N°	PIECES	FORME REQUISE / CONDITIONS D'ACCEPTATION
1	Le formulaire de soumission	élaboré suivant le modèle joint au présent DAO
2	La déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion	établie suivant le modèle joint en annexe 3 du présent DAO.
3	L'extrait de l'acte d'immatriculation au Registre de Commerce (RC)	une copie : la nature de l'activité du RC sera conforme à l'objet de l'appel d'offres.
4	La documentation	les preuves des capacités techniques : trois (3) attestations de bonne exécution datant des trois dernières années (2023, 2024 et 2025), dûment signées par le client et comportant : le nom du client, la date du projet, le descriptif du projet.

L'absence de l'une des pièces susmentionnées est éliminatoire.

NB : Il sera demandé à l'adjudicataire du présent marché de fournir les pièces complémentaires suivantes :

- **une attestation datant d'au plus trois (3) mois, certifiant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de l'Administration Fiscale ;**
- **une attestation datant d'au plus trois (3) mois, certifiant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de la Sécurité Sociale.**

- **Offre financière**

Une offre financière (cf. Annexe 2), calculée sur une base <DDP/DDU¹>, pour les biens offerts, incluant, le cas échéant le bordereau des prix.

11- Proposition de prix

La proposition de prix devra être formulée en francs CFA et présentée en hors taxes (notamment la TVA) et hors droits de douane (HD). Ladite proposition doit être conforme au cadre de devis comme présenté en annexe 2.

12- Réunion d'information ou visite sur place

N/A

13- Ouverture des offres

Les offres seront ouvertes via zoom, en présence des représentants des soumissionnaires qui désirent y participer à une date qui leur sera communiquée ultérieurement. A cet effet, il est demandé à tous les soumissionnaires de mentionner leur adresse mail dans le registre des DAO au moment du dépôt de leurs offres. Un procès-verbal sera rédigé par le comité et sera disponible sur demande.

14- Evaluation des offres

Les offres seront évaluées suivant les grilles d'évaluation administrative, technique et financière jointes au point « C » ci-dessous.

15- Critère d'attribution

Le marché sera adjugé à l'offre la moins-disante, jugée conforme aux plans administratif et technique, dont le montant est inférieur au budget disponible.

16- Nombre d'offres

Une personne morale ne peut pas soumettre plus d'une offre pour un lot donné, quelle que soit la forme de sa participation. Dans le cas où une personne morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées. Les offres ne portant que sur une partie des prestations requises ne seront pas prises en considération. Les soumissionnaires peuvent soumettre une offre pour une variante en plus de leur offre pour les fournitures requises dans le dossier d'appel d'offres. Dans le cas d'une variante, l'évaluation se fera sans la variante.

17- Spécifications techniques

Les propositions des soumissionnaires doivent être conformes aux spécifications techniques comme détaillées dans le présent DAO. Les soumissionnaires devront, sous peine de rejet de leurs offres, remplir les colonnes E de la fiche de conformité technique des équipements en annexe 1, et fournir impérativement un échantillon physique.

18- Capacité technique

Le soumissionnaire devra prouver qu'il a les capacités techniques d'exécution de ce marché, avec une expérience avérée d'au moins 3 ans minimum dans le domaine de la fourniture d'imprimerie textile et/ou d'articles promotionnels. Il devra fournir les preuves d'exécution et les références y relatives (attestations de bonne exécution) de marchés similaires au cours des trois dernières années (2023, 2024 et 2025) d'au moins sept millions (7 000 000) FCFA HT.

19- Capacité économique et financière

N/A

20- Garantie de soumission

N/A

21- Service après-vente

N/A

¹ <DDP (Delivered Duty Paid = Rendu droits acquittés) / DDU (Delivered Duty Unpaid = Rendu droits dus)> - Incoterms 2000 Chambre Internationale du Commerce - <http://www.iccwbo.org/incoterms/id3040/index.html>

22- Délai d'exécution

- 2026 : **trois (3) semaines** à compter de la date de notification de l'adjudication définitive. **En tout état de cause la livraison au Siège de la Banque se fera au plus tard le 24 avril 2026** ;
- 2027 : 15 mars 2027.

23- Informations complémentaires

Pour toutes informations complémentaires, les soumissionnaires devront adresser une demande par mail aux adresses suivantes : cdare@boad.org, avec copie à consultationdpa2026@boad.org ou par téléphone au +228 22 23 24 16 / 22 23 24 09.

24- Situations d'exclusion

Les soumissionnaires doivent fournir une déclaration sur honneur signée, conforme au modèle joint en Annexe 1, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations d'exclusion énumérées au point 2.2.2 du Guide des Procédures de passation de marché de la BOAD. L'absence de la déclaration sur honneur signée entraînera le rejet de l'offre.

25- Comment obtenir le dossier d'appel d'offres ?

Les candidats intéressés peuvent télécharger le DAO complet à l'adresse mentionnée ci-après : <https://www.boad.org/fr/opportunites/appels-doffre/>.

Les offres doivent être rédigées uniquement au moyen du formulaire type de soumission pour les marchés de service inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et la présentation doivent être strictement respectées.

La Banque répondra aux questions au moins huit (08) jours avant la date limite de soumission des offres. Des éclaircissements ou des changements mineurs au dossier d'appel d'offres seront publiés au plus tard six (6) jours avant la date limite de soumission des offres sur le site de la BOAD : <https://www.boad.org/fr/opportunites/appels-doffre/>

26- Base juridique

Le Guide des Achats de la BOAD, disponible sur le site <https://www.boad.org/fr/opportunites/appels-doffre/>.

La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offre.

B. BON DE COMMANDE

1. Dispositions du bon de commande
2. Spécifications techniques + Offre technique
3. Budget ventilé

1- Dispositions du bon de commande

Un bon de commande sera émis et transmis à l'adjudicataire pour chacun des exercices budgétaires 2026 et 2027 ; le premier aux termes du présent processus d'appel d'offres et le deuxième en février 2027.

Les paiements seront effectués soit 100% à la livraison ou 50% du marché à la commande contre une caution bancaire d'égal montant et le solde à la livraison.

Des pénalités d'un pour mille (1 ‰) du montant HT du marché par jour seront appliquées, en cas de retard de livraison, à l'expiration du délai de livraison qui sera indiqué sur le bon de commande ou dans le contrat.

Annexe 1

2- Spécifications techniques + offre technique

Intitulé du marché : Fourniture de Polos et Casquettes pour la BOAD.

Référence de la publication : AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD

L'offre technique du titulaire

A	B	D	E	F
N°	DESIGNATION	SPÉCIFICATIONS REQUISES	SPÉCIFICATIONS PROPOSEES	DECISION GLOBALE (ACCEPTEE/ REJETEE)
Exercice 2026				
1	Polos manches courtes avec logo BOAD	100 % coton ; Marqué fête du travail 1 ^{er} mai 2026		
2	Casquettes avec logo BOAD	100 % coton		
Exercice 2027				
1	Polos manches courtes avec logo BOAD	100 % coton ; Marqué fête du travail 1 ^{er} mai 2027		
2	Casquettes avec logo BOAD	100 % coton		

NB : Le cadre de devis y afférent est joint en annexe.

Fournir impérativement un échantillon physique dans l'offre.

Annexe 2 :

3. Budget ventilé

Budget ventilé (Modèle d'offre financière)

RÉFÉRENCE DE LA PUBLICATION : AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD

NOM DU SOUSMISSIONNAIRE : <nom>

Cadre de devis 2026/2027

N°	DESIGNATION	QTE DEMANDEE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
Exercice 2026				
1	Polos manches courtes avec logo BOAD, marqués fête du 1 ^{er} mai 2026	400		
2	Casquettes avec logo BOAD	400		
	TOTAL			
	Remise			
	Prix net HT/HD			
Exercice 2027				
1	Polos manches courtes avec logo BOAD, marqués fête du 1 ^{er} mai 2027	450		
2	Casquettes avec logo BOAD	450		
	TOTAL			
	Remise			
	Prix net HT/HD			

NB : Le non-respect du cadre de devis ci-dessus est éliminatoire.

C. AUTRES INFORMATIONS

- EVALUATION DES OFFRES
- GRILLE D'ÉVALUATION D'UN MARCHE DE FOURNITURES

FOURNITURE DE POLOS ET CASQUETTES AU SIEGE DE LA BOAD

AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD

Grille complétée par _____ Date : __/__/20__

Calendrier

	Date	Heure
Publication de l'appel d'offres		n.a.
Date limite de soumission		

Participants

Nom	Représentant	Rôle ²

Évaluation

Au total <XXX> soumissions ont été reçues. A chacune d'elles a été attribué un numéro séquentiel. Ce numéro a été inscrit sur toutes les copies de la soumission et sera retenu tout au long du processus d'évaluation comme unique référence. La liste complète des soumissions reçues est présentée en annexe.

Cette partie sera renseignée exclusivement par la BOAD.

1- Grille d'évaluation administrative

N° d'enveloppe de l'offre	Nom du soumissionnaire	Date de réception de l'offre	Offre soumise à temps? (oui/non)	L'enveloppe est-elle bien scellée et bien présentée? (oui/non)	La déclaration sur honneur signée est-elle fournie? (oui/non)	Le formulaire de soumission est-il fourni? (oui/non)	Une autorisation d'installation (RCCM) est-elle fournie? (oui/non)	La langue est-elle conforme? (oui/non)	La documentation y compris preuves de prestations similaires sont-elles fournies? (oui/non)	Décision globale (Acceptée/ rejetée)
1										
2										
3										

NB : L'absence d'un de ces critères entraîne le rejet de la totalité de l'offre.

2- Grille d'évaluation technique

Numéro d'enveloppe de l'offre	Nom du soumissionnaire	Les quantités proposées sont-elles conformes? (oui/non)	Les échantillons physiques proposés sont-ils acceptés? (oui/non)	spécifications techniques sont-elles conformes? (oui/non)	Les polos et casquettes sont-ils en coton 100%	Les délais de livraisons est-il conforme? (oui/non)	Le délai de validité est-il conforme? (oui/non)	Décision globale (Acceptée/ rejetée)

NB : L'absence d'un de ces critères entraîne le rejet de la totalité de l'offre.

3- Grille d'évaluation financière

Numéro de l'offre	Nom du soumissionnaire	Offre financière	Remise offerte/ erreur	Offre financière après remise ou éventuelles corrections	Offre financière conforme au budget alloué? (oui/non)	Décision globale (Acceptée/ rejetée)
1						
2						
3						

NB : Seules les offres qui respectent tous les critères administratifs et techniques sont évaluées.

² Evaluator, président, secrétaire, ...

D. FORMULAIRE DE SOUMISSION, DECLARATION SUR L'HONNEUR SUR LES CRITERES DE SELECTION ET D'EXCLUSION, MODELE DE GARANTIE DE DEMANDE D'AVANCE

- Formulaire de soumission
- Déclaration sur l'honneur sur les critères d'exclusion
- Modèle de garantie de demande d'avance

FORMULAIRE DE SOUMISSION POUR UN MARCHÉ DE FOURNITURES

Procédure Ouverte Nationale

AOON/N°005/2026/DAG/DPA/BOAD

Intitulé du marché : Fourniture de Polos et Casquettes au Siège de la BOAD

Un original signé du présent formulaire de soumission de l'offre (comprenant si nécessaire les déclarations du chef de file et de tous les membres (dans le cas d'un consortium) doit être fourni. Les annexes au présent formulaire de soumission (à savoir, les déclarations et preuves) peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la Banque lorsque celle-ci le requiert.

1- OFFRE SOUMISE par (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

2- PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

DOMAINES DE SPÉCIALISATION

N/A

3- EXPÉRIENCE

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de l'offre.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet							
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
Description détaillée du projet						Nature des services fournis		

Dans le cadre de son offre, chaque entité juridique recensée au point 1 du présent formulaire est tenue de soumettre une déclaration signée.

4- DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Chaque entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, y compris chaque membre du groupement de soumissionnaires en cas de consortium, doit soumettre, en tant que partie de son offre, une déclaration signée utilisant le format ci-dessous. La déclaration peut être fournie en version originale ou en copie. Si la déclaration est fournie en copie, l'original devra être envoyé à la Banque à la demande de celle-ci.

En réponse à votre lettre d'invitation à soumissionner pour le marché précité, nous déclarons par la présente que :

Nous, soussignés, déclarons que :

1 Nous avons examiné et nous acceptons dans sa totalité le contenu du dossier d'appel d'offres n° <.....> du <date>. Nous acceptons sans réserve ni restriction et intégralement ses dispositions.

2 Nous proposons d'exécuter, conformément aux termes du dossier et selon les conditions et délais indiqués, sans réserve ni restriction les livraisons suivantes : *[description des fournitures avec indication des quantités et de l'origine des produits]*

3 Le prix de notre offre à l'exclusion des pièces de rechanges et des consommables, le cas échéant est de *[à l'exclusion des remises décrites au point 4] : [.....]*

4 Nous accordons une remise de [%], ou [.....] *[dans le cas où le lot n° ... et le lot n°.... nous seraient attribués].*

5 Cette offre est valable pour une période de 90 jours à compter de la date limite de soumission des offres.

6 [si applicable] Si notre offre est retenue, nous nous engageons à fournir une garantie d'exécution comme demandé aux Conditions particulières du contrat de fournitures.

7 Notre société / compagnie *[et nos sous-traitants]* a / ont la nationalité suivante : <.....>

8 Nous soumettons cette offre en notre nom **[comme membre du consortium** mené par < nom du soumissionnaire principal / nous-mêmes >]. Nous confirmons que nous ne soumissionnons pas sous une autre forme pour le même contrat. [Nous confirmons en tant que partenaire du consortium que tous les partenaires sont juridiquement responsables, conjointement et solidairement, pour l'exécution du contrat, que le titulaire principal est autorisé à lier et à recevoir des instructions au nom et pour le compte de chacun des membres, que l'exécution du contrat, y compris les paiements, relève de la responsabilité du partenaire principal et que tous les partenaires de la Joint-Venture/du Consortium sont liés pour toute la durée d'exécution du contrat].

9 Nous ne relevons d'aucune des situations nous interdisant de participer à l'attribution du contrat, qui figurent au point 2.2.2 du Guide des achats de la BOAD (disponible à l'adresse Internet suivante : www.boad.org/politiques-procedures-directives/). Dans l'éventualité où notre offre serait retenue, nous nous engageons à fournir les preuves usuelles aux termes de la législation du pays dans lequel nous sommes établis, attestant que nous ne nous trouvons dans aucune de ces situations d'exclusion. La date figurant sur la preuve ou sur les documents fournis ne sera pas antérieure de plus d'un an à la date de soumission de l'offre et, de surcroît, nous fournirons une déclaration que notre situation n'a pas changée durant la période qui s'est écoulée depuis l'établissement de la preuve en question.

En cas de demande, nous nous chargerons également de fournir la preuve de la situation économique et financière ainsi que de la capacité technique et professionnelle conformément aux critères de sélection fixés pour cet appel d'offres.

Nous sommes également conscients du fait que si nous ne fournissons pas la preuve dans un délai de 15 jours calendrier suivant la réception de la notification de l'attribution du marché ou si l'information fournie s'avère fautive, l'attribution pourra être considérée comme nulle et non avenue.

10 Nous prenons note du fait que la BOAD n'est pas tenue de poursuivre cette invitation à soumissionner et se réserve le droit de n'attribuer qu'une partie du contrat. Il n'encourt aucune responsabilité vis-à-vis de nous en procédant ainsi.

Formule de politesse

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :

Cette offre comprend les annexes : *[Liste numérotée des annexes avec les titres]*

Annexe 3 : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX SITUATIONS D'EXCLUSION**Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion**

[Le][La] soussigné[e] [insérer le nom du signataire du présent formulaire]:

(uniquement pour les personnes morales) représentant la personne morale suivante:
Dénomination officielle complète :
Forme juridique officielle :
Numéro d'enregistrement légal :
Adresse officielle complète :
N° d'immatriculation à la TVA :
(«la personne»)

I- Situations d'exclusion concernant la personne

(1) déclare que la personne susmentionnée se trouve dans l'une des situations suivantes:	OUI	NON
(a) Est en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) En matière professionnelle, a commis une faute grave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) N'a pas rempli ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où elle est établie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) N'a pas rempli ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon les dispositions légales du pays où elle est établie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) S'est rendue gravement coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par la Banque pour sa participation à un contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Dans le cadre d'un autre contrat financé par la Banque, a été déclarée en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de ses obligations contractuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Il a été établi par un jugement définitif que l'entreprise est coupable de l'un des faits suivants : i) fraude ; ii) corruption ; iii) comportements liés à une organisation criminelle ; iv) blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ; v) infraction terroriste ou infraction liée aux activités terroristes ; vi) travail des enfants ou autres formes de traite des êtres humains .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(i) Les entreprises d'un pays ou les fournitures fabriquées dans un pays peuvent être exclues si, en application d'une décision prise par le Conseil de sécurité des Nations Unies au titre du Chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le pays dans lequel s'exécute le contrat interdit toute importation de fournitures en provenance dudit pays ou tout paiement aux personnes physiques ou morales dudit pays. Lorsque le pays de la Banque interdit les paiements à une entreprise particulière ou pour des fournitures particulières en application d'une telle décision, cette entreprise peut être exclue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(j) Est exclue de la participation à une procédure de passation des marchés, en vertu d'une décision rendue par une Autorité Nationale en charge de la régulation des Marchés Publics d'un pays de l'Union, ou par une juridiction judiciaire, pour cause de violation de la réglementation en matière de marchés publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(k) Est sur la liste d'exclusion de l'Union européenne, la Banque mondiale, la Banque africaine de développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II- Situations d'exclusion concernant les personnes physiques ou morales ayant le pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle à l'égard de la personne morale et des bénéficiaires effectifs

Ne s'applique pas aux personnes physiques, aux États membres et aux autorités locales

(2) déclare qu'une personne morale qui est un membre de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance de ladite entreprise ou qui possède des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle se trouve dans l'une des situations suivantes:	OUI	NON	S.O.
situation visée au point 1) c) ci-dessus (faute professionnelle grave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point 1) d) ci-dessus (défaut de paiement des cotisations sociales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point 1) e) ci-dessus (défaut de paiement des taxes et impôts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point 1) f) ci-dessus (fausses déclarations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point 1) g) ci-dessus (non-respect des obligations contractuelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point 1) h) ci-dessus (fraude, corruption, lien avec une organisation criminelle, financement du terrorisme, travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III- Situations d'exclusion concernant les personnes physiques ou morales qui répondent indéfiniment des dettes de la personne morale

(3) déclare qu'une personne physique ou morale qui répond indéfiniment des dettes de la personne morale susmentionnée se trouve dans l'une des situations suivantes <u>[Dans l'affirmative, veuillez indiquer, en annexe à la présente déclaration, la situation et le(s) nom(s) de la (des) personne(s) concernée(s), en donnant une brève explication.]</u>	OUI	NON	S.O.
situation visée au point a) ci-dessus (faillite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
situation visée au point b) ci-dessus (condamnation pour délit mettant en cause leur conduite professionnelle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV- Autres motifs de rejet de la présente procédure

(4) déclare que la personne susmentionnée:	OUI	NON
a participé précédemment à l'élaboration des documents de marché utilisés lors de la présente procédure d'attribution, si cela a entraîné une violation du principe d'égalité de traitement, notamment une distorsion de concurrence qui ne peut être corrigée autrement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fait l'objet d'un conflit d'intérêts susceptible de nuire à l'exécution du contrat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V- Mesures correctrices

Si elle déclare l'une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, la personne peut indiquer les mesures correctrices qu'elle a prises pour remédier à la situation d'exclusion, afin de permettre à l'ordonnateur de déterminer si ces mesures sont suffisantes pour démontrer sa fiabilité. Il peut s'agir, par exemple, de mesures prises au niveau technique, de l'organisation et du personnel en vue d'éviter toute répétition, de l'indemnisation du dommage ou du paiement des amendes ou de tout impôt ou toute cotisation de sécurité sociale. Les preuves documentaires pertinentes démontrant les mesures correctrices prises doivent être annexées à la présente déclaration. Cette disposition ne s'applique pas aux situations visées au point (1) (d) de la présente déclaration.

VI- Justificatifs sur demande

Sur demande et dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, la personne doit fournir des informations sur les personnes physiques et morales qui sont membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance ou qui possèdent des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle, y compris les personnes physiques et morales faisant partie de la structure de propriété et de contrôle et les bénéficiaires effectifs, ainsi que les justificatifs appropriés attestant qu'aucune de ces personnes ne se trouve dans l'une des situations d'exclusion visées aux points 1) c) à 1) i).

Elle doit également fournir les justificatifs suivants concernant la personne proprement dite et la ou les personnes physiques ou morales sur la capacité desquelles la personne compte s'appuyer, ou un sous-traitant, et concernant la ou les personnes physiques ou morales qui répondent indéfiniment des dettes de la personne.

Nom et prénoms

Date

Signature³

³ *La déclaration doit être signée à l'aide d'une signature manuscrite*

MODELE DE GARANTIE DE DEMANDE D'AVANCE

[A remplir sur le papier à en-tête de l'institution financière]

A l'attention de la BOAD,

Objet : Garantie n°...

Garantie financière pour remboursement d'une demande d'avance payable dans le cadre du contrat de [fournitures] <intitulé et n° du contrat> (à rappeler dans toute correspondance)

Nous, soussignés <nom et adresse de l'institution financière> déclarons irrévocablement par la présente, garantir comme débiteur principal, et non seulement solidairement, pour le compte de <nom et adresse du titulaire du contrat>, ci-après « le Bénéficiaire », au profit de la BOAD, le paiement de <montant du préfinancement en FCFA>, correspondant à la garantie mentionnée au contrat de [services/fournitures] <intitulé et n° du contrat> conclu entre le Bénéficiaire et la BOAD, ci-après « le Contrat ».

Le paiement sera effectué sans contestation ni procédure judiciaire, dès réception de votre première demande écrite (par lettre recommandée avec accusé de réception), déclarant que le Bénéficiaire n'a pas satisfait à une demande de remboursement du préfinancement ou que le Contrat a été résilié. Nous ne retarderons pas le paiement et nous ne nous y opposerons pour aucune raison. Nous vous informerons par écrit dès que le paiement aura été effectué.

Nous convenons notamment qu'aucune modification aux termes du Contrat ne peut nous libérer de notre responsabilité au titre de cette garantie. Nous déclarons renoncer à être informés de tout changement, addition ou modification au Contrat.

Nous avons pris bonne note de ce que la libération de la garantie s'effectuera au plus tard 45 jours après la première des deux échéances suivantes :

- le montant total du préfinancement au titre du Contrat, après apurements éventuels conformément aux conditions générales du Contrat, est de nouveau inférieur au seuil indiqué aux Conditions Générales du contrat ;
- le paiement du solde prévu dans le Contrat a été effectué ;

[et en tout état de cause au plus tard le [date à l'expiration d'un délai de 12 mois après la période de mise en œuvre de l'Action mentionnée dans le Contrat]⁴.

La loi applicable à la présente garantie est la Loi Togolaise. Tout litige découlant ou relatif à la présente garantie sera porté devant les tribunaux du Togo.

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès la réception du préfinancement sur le compte du Bénéficiaire sur lequel les paiements doivent être effectués.

.....

(lieu et date)

.....

(signature)⁵

⁴ Insérer cette mention uniquement lorsque cela est requis, par exemple lorsque le droit applicable à la garantie impose une date d'échéance déterminée

⁵ Les nom(s) et qualité(s) de la ou des personnes qui signent pour le garant doivent être mentionnés en caractères imprimés.