



PROJET D'INCLUSION FINANCIÈRE POUR LES MÉNAGES ET LES MPME DANS L'UEMOA (P181251)

Groupe de la Banque Mondiale Crédit N° : IDA 78060

AVIS D'APPEL A MANIFESTATIONS D'INTERÊT

RECRUTEMENT D'UN (E) AUDITEUR/AUDITRICE INTERNE

AMI N°02- 2026/TG-BOAD TOGO-573726-CS-INDV

1. La Banque ouest-africaine de développement (BOAD) a obtenu un crédit de deux cent cinq millions (205 000 000) de dollars US de l'Association internationale de développement (IDA) pour le financement du Projet régional pour l'inclusion financière des ménages et des micro, petites et moyennes entreprises dans l'UEMOA et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat de services d'un (e) Auditeur/Auditrice interne.

2. La BOAD sollicite des candidatures en vue du recrutement d'un (e) d'un (e) Auditeur/Auditrice interne pour le projet pour une durée des prestations de douze (12) mois renouvelables. Sous l'autorité directe du Coordonnateur du projet, l'Auditeur/Auditrice interne sera chargé(e) des tâches ci-après, en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale :

2.1 Stratégie et rapports d'audit interne

- définir la stratégie d'audit du projet et la mettre en œuvre ;
- élaborer la Charte d'audit interne, le Manuel de procédures d'audit interne et le Plan d'audit du projet ;
- produire des rapports d'audit interne suivant une périodicité au moins semestrielle, disponibles dans un délai de quarante-cinq (45) jours après la fin du semestre concerné ;
- transmettre les rapports d'audit interne au Coordonnateur du projet, à la fonction d'audit interne de la BOAD, ainsi qu'à la Banque mondiale.

2.2 Diligences relatives à la gestion du projet

- identifier les dysfonctionnements au niveau des différentes composantes du projet, ainsi que leurs conséquences, et proposer des solutions au Coordonnateur du projet et aux structures techniques de mise en œuvre pour y remédier ;

- conduire les missions de contrôle opérationnel de terrain afin de s'assurer que les procédures sont respectées et que les activités de la coordination et des prestataires de services se déroulent de manière satisfaisante ;
- assurer le suivi de la mise en œuvre adéquate des contrats signés avec les différents prestataires du projet.

2.3 Diligences relatives à la gestion financière et comptable

- travailler en collaboration avec les auditeurs financiers et techniques du projet ;
- s'assurer de la mise en œuvre des recommandations des audits externes sur les comptes du projet et des différentes missions de supervision, y compris celles de la Banque mondiale ;
- veiller à la bonne application du Manuel des procédures et des procédures de gestion fiduciaire de la Banque mondiale ;
- apprécier a posteriori et par sondage les transactions financières réalisées par le projet, en s'assurant de leur opportunité, de leur régularité et des niveaux de risques, de fraude et de corruption éventuels ;
- s'assurer de la qualité des rapports financiers intérimaires et des états financiers émis par le projet.

2.4 Autres diligences

- apporter un appui technique et des conseils dans les domaines de la gestion financière, des systèmes de contrôle de gestion et de la budgétisation, dans le respect des principes d'indépendance, d'objectivité et de non-immixtion dans les fonctions de gestion.
- passer en revue les systèmes financiers et documents comptables des prestataires et bénéficiaires du projet, pour s'assurer que les dépenses rapportées au projet sont justifiées par des documents comptables dûment validés ;
- contribuer, en fonction de sa disponibilité, à des missions d'audit d'autres structures de la BOAD, en accord avec le planning convenu sur le projet ;
- exécuter toute autre mission liée à l'audit interne, nécessaire à la bonne marche du projet, à la demande du Coordonnateur du projet.

3. Durée et temps d'intervention

La durée du contrat de l'Auditeur interne est d'au moins un (01) an renouvelable conformément aux dispositions du contrat qu'il/elle aura signé avec la BOAD. Le poste est à temps plein.

4. Le profil du ou de la candidat (e) recherché est le suivant :

- Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC + 4/5 au minimum) en audit, comptabilité, gestion, contrôle de gestion, ou domaine connexe (DECS, DESCF, MSTCF, ou tout autre diplôme équivalent) ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins huit (08) ans au sein d'une structure privée ou dans une administration publique dans le domaine de la comptabilité, finances, contrôle de gestion, audit interne, audit financier et comptable, etc. ;
- Être détenteur d'un certificat spécialisé de type (CIA, CISA, CRMA, CISA, CFE) constitue un atout ;
- Avoir exercé pendant au moins cinq (05) ans comme auditeur dans un cabinet d'audit ou d'expertise comptable et avoir réalisé au moins quatre (04) audits des projets de développement financés par des partenaires techniques et financiers ou cinq (05) ans en tant qu'auditeur interne au sein d'un projet de développement ;

- Avoir reçu des formations complémentaires en audit et contrôle interne des projets ; toute autre formation spécifique serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures des partenaires techniques et financiers multilatéraux et spécifiquement de la Banque Mondiale en matière de gestion financière et de passation des marchés ;
- Avoir une bonne connaissance des normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne et du référentiel COSO ;
- Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français. La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Maîtriser les applications et les logiciels couramment utilisés (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de communication tels que les courriels.

5. Aptitudes

Le ou la candidat (e) devra posséder les aptitudes ci-après :

- Être apte à travailler en équipe ;
- Être apte à travailler efficacement sous pression ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Faire preuve d'un haut degré d'intégrité morale.

6. Critères de performance

L'efficacité et les performances de l'Auditeur/Auditrice interne seront mesurées en fonction de :

- la qualité et la pertinence des rapports d'audit interne produits ;
- le respect de la périodicité et des délais de transmission des rapports d'audit ;
- le taux de mise en œuvre des recommandations issues des audits internes et externes ;
- la qualité du suivi de l'application du manuel des procédures et des procédures de gestion fiduciaire de la Banque mondiale ;
- la qualité du contrôle des transactions financières et la fiabilité des rapports financiers produits ;
- le niveau de réactivité dans l'identification et la résolution des dysfonctionnements relevés.

7. La BOAD invite les candidats intéressés à manifester leur intérêt en transmettant à l'adresse indiquée ci-dessous un dossier de candidature en langue française et en trois (3) exemplaires (original + 2 copies) comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du projet ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour le poste avec mention d'au moins trois (03) références professionnelles ;
- Une copie du (des) diplôme(s) ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

N.B. : Seules les expériences prouvées par des attestations seront considérées.

8. Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultant Individuel telle que décrite dans le *Règlement de Passation des Marchés de la Banque Mondiale*.

9. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : de lundi à vendredi de 9h00 à 12h00 et de 15h00 à 17h00 (heures locales).

10. Les dossiers de candidature seront envoyés par courriel (mail) ou déposés sous pli fermé avec la mention : « **Dossier de candidature pour le Recrutement d'un(e) Auditeur/Auditrice pour le Projet d'Inclusion Financière des ménages et des micro, petites et moyennes entreprises dans l'UEMOA** », au plus tard le **27/10/2026 à 09 heures T.U.** à l'adresse suivante :

*Banque ouest-africaine de développement
Projet régional d'inclusion financière des ménages et des micro,
petites et moyennes entreprises dans l'UEMOA
68, avenue de la Libération-Tomé-Togo
Tél : (+228) 22 21 59 06 / Télécopie : (+228) 22 21 52 67
E-mail : akiema@boad.org avec copie à tsidibe@boad.org, aaboubakar@boad.org,
tmp_ktofia@boad.org et snake@boad.org.*

N.B. : Les envois par voie électronique sont encouragés.

Lomé, le 08/10/2026

Waïdi ABOUBAKAR
Coordonnateur du Projet